

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE XAVEROV

.....

Zastupitelstvo obce Xaverov (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona ČR č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, dále jen zákon), ve znění změn a doplňků, na tomto jednacím řádu:

čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje zejména přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1) V rámci samostatné působnosti obce (dle § 35 zákona) náleží do kompetence zastupitelstva zejména záležitosti uvedené v § 84 a 85 zákona, dále pak věci, které do samostatné působnosti obce svěřil zvláštní zákon.

čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, zpravidla 1x za tři měsíce v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva je veřejné. Zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů od podání žádosti.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje zpravidla starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování odborných podkladů a lhůtu k jejich předložení
 - c) způsob projednání materiálů a písemných návrhů občanů
- 2) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 3) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva, a to na úřední desce úřadu obce, popř. též jiným vhodným způsobem v místě obvyklém.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou ze zákona (§ 83) povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují jeho členové podpisem do listiny přítomných.

3) Pokud by při projednávání a rozhodování o určité záležitosti mohlo u některého z členů zastupitelstva dojít ke střetu zájmů, je to tento člen před zahájením příslušného jednání povinen oznámit.

čl. 6

Program zasedání zastupitelstva

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno pouze o věcech, které jsou součástí navrženého programu jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při zahájení zasedání zastupitelstva. O navrženém programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta (popř. místostarosta, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva).
- 2) Starosta řídí hlasování a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a nesejde-li se tato většina do 30 minut od plánovaného zahájení, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu (nebo k programu zbývajícím, pokud během jednání zastupitelstva přestala být přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva).
- 3) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program jednání a určí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a případně jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo na nejbližším zasedání.
- 5) Do zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva je možno na požádání během jednání nahlédnout.
- 6) Rozprava probíhá ke každému bodu programu zvlášť. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení platných právních předpisů nebo jednacího řádu. Po skončení rozpravy k jednotlivému bodu následuje hlasování zastupitelstva.
- 7) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy. Pokud se do diskuse přihlásí občané obce – nečlenové zastupitelstva, rozhoduje o udělení slova pro ně starosta nebo jiný člen zastupitelstva, tj. navrhovatel. Přihlásí-li se do diskuse osoba, která není občanem obce, rozhoduje o udělení slova pro ni zastupitelstvo.
- 8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, jím určený zástupce, zástupce orgánů kraje musí mu být uděleno.
- 9) Nikdo, komu nebylo slovo uděleno, se ho nemůže ujmout.
- 10) Zastupitelstvo se může dle průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních, jako např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než 2x
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele na 10 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut

- prostor pro všeobecnou rozpravu se časově omezuje na dobu 30 min.

11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva - o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

12) O žádosti občana projednat určité záležitosti, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí zastupitelstvo rozhodnout nejpozději do 60 dnů.

čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a úkoly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

2) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

čl. 9

Hlasování

1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, starosta vypracuje nový návrh usnesení.

3) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Hlasování je vždy veřejné, pokud k návrhu některého ze svých členů nerozhodne zastupitelstvo o hlasování tajném. Hlasování se provádí pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Veřejné hlasování se uskutečňuje zdvižením ruky. Tajné hlasování je nutné zabezpečit technicky tak, aby se nikdo nedozvěděl, jak který ze členů zastupitelstva hlasoval.

4) Usnesení zastupitelstva, nařízení obce a obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.

5) Usnesení zastupitelstva je součástí zápisu, který je uložen k nahlédnutí na úřadě obce.

čl. 10

Dotazy, připomínky a podněty (interpelace) členů zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, na vedoucí organizačních složek a zařízení zřízených obcí a požadovat od nich vysvětlení, pokud jejich poskytnutí nebrání další zákony.

2) Na jednoduché dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. V ostatních případech, kdy obsah dotazu nebo připomínky vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpoví dotazovaný tazateli na příštím zasedání zastupitelstva nebo písemně, nejdéle však do 30 kalendářních dnů.

3) Vznesené dotazy a připomínky na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Rušitel může být předsedajícím vykázán ze zasedací síně.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo z členů zastupitelstva se již nehlásí o slovo.
- 2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže klesl počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů (zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání zastupitelstva), v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

čl. 13

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Ten také vede evidenci usnesení přijatých na jednotlivých zasedáních a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Ověřený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a při zasedání písemně podané návrhy a dotazy.
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény debatujících
 - uplatněné dotazy a připomínky
 - výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, o nichž zastupitelstvo rozhodne, aby byly součástí zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis musí být uložen na úřadě k nahlédnutí, po uplynutí 15 let je předán k archivaci okresnímu archivu.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhoduje nejbližší zasedání zastupitelstva.

čl. 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje o výsledcích kontroly na zasedání zastupitelstva obce.

čl. 15

Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Xaverov na svém zasedání dne 15. 6. 2016.

Jiří Hervert

.....

starosta

Václav Hervert

.....

místostarosta