

ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE TEPLÝŠOVICE

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ A KOMPETENCE

ORGÁNY OBCE:

ZASTUPITELSTVO OBCE

STAROSTA **Josef ŠKVOR**

MÍSTOSTAROSTA **Mgr. Pavel Goby**

V souladu s usnesením OZ č. 3/2018 ze dne 12.4.2018 došlo k novelizaci organizačního řádu obce na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně osobních údajů fyzických osob.

VÝKON FUNKCE ZASTUPITELE

Starosta funkci vykonává jako dlouhodobě uvolněný člen OZ. Místostarosta vykonává svou funkci jako neuvolněný.

Povinnosti a kompetence plní ve znění zákona o obcích č. 128/2000Sb., zákona 450/2001Sb. Zabezpečují organizaci a chod obce, mimo jiné předpisy, v souladu se zněním zákona č. 250/2000Sb., zákona 320/2001Sb., a na základě platných prováděcích vyhlášek k daným platným předpisům.

Starosta obce je statutárním zástupcem zřizovatele ve vztahu k Příspěvkové organizaci Základní a mateřská škola Teplýšovice, okres Benešov s povinnostmi a kompetencemi ze zřizovacího vztahu vyplývajícími.

Starosta je statutárním zástupcem zřizovatele ve vztahu k Jednotce sboru dobrovolných hasičů Obce Teplýšovice JPO III bez právní subjektivity s povinnostmi a kompetencemi ze zřizovacího vztahu vyplývajícími a je přímým nadřízeným veliteli této jednotky.

Starosta z titulu své funkce zastupuje obec a je členem výboru Svazku obcí CHOPOS.

Zastupuje obec v Zájmovém sdružení obcí BENEBUS.

Prezentuje obec v Obecně prospěšné společnosti – POSÁZAVÍ a s ní spolupracuje.

Ve shora uvedených subjektech zastupuje obec navenek s úkolem hájit a prosazovat její zájmy. Dle potřeb a možností se aktivně zúčastňuje jejich činností. Pravidelně se účastní jejich zasedání a informuje o nich obecní zastupitelstvo.

Dále koordinuje činnost obecního zastupitelstva a zajišťuje chod obce v souladu s plánovanou strategií krátkodobých a dlouhodobých investic, jako nástroje k plánovanému rozvoji spravovaného územního celku. Zajišťuje podklady a materiály, kompletuje informace, na jejichž základě je umožněno rozvoj území efektivně zabezpečit. Jednotlivé poznatky a informace předkládá OZ. V součinnosti s OZ aplikuje poznatky a zkušenosti do praxe.

V nepřítomnosti starosty obce plní shora uvedené povinnosti a kompetence místostarosta obce, který je zároveň odpovědný za sociální agendu na úseku OSPOD.

Obec vykonává prostřednictvím svých zvolených orgánů a Obecního úřadu **výkon samostatné působnosti a** na svém území **výkon přenesené působnosti státu** ve znění zákona o obcích a podle zvláštních předpisů.

Obecní zastupitelstvo zřizuje:

VÝBORY

Finanční výbor - předseda Ing. Petr Dřízal,
členové: Alena Dřízalová, Petra Pávová.

Kontrolní výbor - předseda Jiří Pessr st.
členové: Ing. Lenka Sahulová, Hana Kyselková.

Kompetence a náplň činnosti interních iniciativních a kontrolních orgánů zastupitelstva, pokud OZ nestanoví jinak, plynou z § 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a obecním zřízení, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ve znění zákona 450/2001 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

KOMISE

Iniciativní a poradní orgány OZ:

Zastupitelstvem zřízené komise jsou iniciativními a poradními orgány s vymezenou činností v rámci samosprávy obce bez výkonu přenesené působnosti.

Školská komise - předseda - Ing. Michal Stařecký,

členové: Jan Kadeřábek, Ing. Josef Provazník

Komise plní úlohu podpůrného, iniciativního, poradního orgánu mezi OZ, obcí-zřizovatelem, příspěvkovou organizací PO ZŠ a MŠ.

Její náplní je úzce spolupracovat s PO. Je komunikativním článkem mezi zřizovatelem a organizací. Pomáhá zajišťovat materiální a jiné potřeby organizace ve vztahu k obci a opačně. Spolupracuje s vedením organizace a předseda komise je členem školní rady.

Spolupracuje na úseku školství v plném rozsahu, v němž je na správním území zastoupeno. Zabývá se problematikou mládeže i v mimoškolních aktivitách.

Kulturní a sociální komise - předseda - Ing. Ondřej Škvor,

členové: Hana Kyselková, Ludmila Laštovková.

Komise zaštiťuje činnost obce v oblasti sociální mimo OSPOD a v oblastech kultury a sportu.

Ve výše uvedených oblastech je jejím úkolem mapovat aktuální stav.

Kontrolovat dosavadní aktivity a činnost na specifikovaných úsecích ze strany obce.

Iniciuje a aplikuje nové přístupy, které připadají v úvahu v rámci působnosti obce.

V sociální sféře se zaměřuje na potřeby starší generace se zdokonalováním již zavedené sociální politiky obce cílené na tuto skupinu obyvatel.

V případech potřeby napomáhá řešit OÚ problematiku sociálně slabých skupin místního obyvatelstva, pokud takové situace nastanou.

Pracuje na prevenci proti vzniku rizikových faktorů s negativním dopadem na obyvatelstvo.

V oblasti kultury zastřešuje spolupráci obce s místními organizacemi a místními sdruženími na kulturních akcích. Spolupracuje s nimi na pořádání významných či mimořádných kulturních podniků.

Na úseku sportu, má za úkol koordinovat spolupráci mezi obcí a TJ Sokol Teplýšovice se zvláštním zaměřením na podporu mládeže. Spolupracuje s registrovanými spolky na území obce a podporuje dobrovolné sportovní aktivity a iniciativy s cílem zapojit do aktivit co možná nejširší veřejnost.

Stejnou činnost vykonává ke SDH s důrazem na mládež.

Komise pro správu obecního majetku a bezpečnost – předseda – Vítězslav Sahula

Členové: Jiří Pessr ml., Ing. Antonín Sahula

OBECNÍ ÚŘAD:

Starosta Josef Škvor stojí v čele OBECNÍHO ÚŘADU.

V jeho nepřítomnosti je odpovědný za vedení OÚ místostarosta

Mgr. Pavel Goby.

Společně zabezpečují níže uvedené činnosti a úkoly:

zastávají a plní úkoly plynoucí z funkce statutárního zástupce obce na svém správním území a mimo něj. Řídí činnost obecního úřadu. Zabezpečují a plní úkoly tajemníka OÚ, funkci kterou OÚ v Teplýšovicích nezřizuje. Vykonávají právní úkony schválené obecním zastupitelstvem. Zajišťují objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok. Plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů.

Starosta osobně zajišťuje výkon veřejné správy ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konversi dokumentů, plní funkci kontaktní osoby na místním pracovišti Czech Point, přijímá, eviduje, archivuje a následně vyřizuje poštovní korespondenci přes ISDS ve smyslu citovaného zákona.

Starosta svolává a řídí zasedání obecního zastupitelstva. Plní ty části usnesení OZ, k nimž je kompetentní nebo k nimž byl zastupitelstvem pověřen. Je odpovědný za informování veřejnosti ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zřizuje úřední desku a elektronickou úřední desku. Stanovuje úřední hodiny obecního úřadu.

ÚŘEDNÍ HODINY OBECNÍHO ÚŘADU:

PONDĚLÍ	8:00 hod. - 13:00 hod. a 17.00 hod. - 20:00 hod.
ÚTERÝ	8:00 hod. - 13:00 hod.
STŘEDA	8:00 hod. - 13:00 hod.
ČTVRTEK	8:00 hod. - 13:00 hod. a 15:00 hod. - 17:00 hod.
PÁTEK	8:00 hod. - 13:00 hod.

Je přítomen při úředních hodinách OÚ v Teplýšovicích. Přijímá, eviduje a následně vyřizuje záležitosti občanů v rámci své kompetence k institucím, pověřeným obecním úřadům II. a III. stupně a ke Krajskému úřadu Středočeského kraje v rozsahu jejich struktur. Stejně tak vyřizuje na uvedených institucích a úřadech záležitosti ve věcech obecních se vztahem k obci a správě územního celku. Vykonává z titulu své funkce přenesenou působnost ve smyslu zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody. Je odpovědný za řízení a chod obce a celkové hospodaření s majetkem zastupitelstvu obce ve smyslu platných předpisů.

ZAMĚSTNANCI OBECNÍHO ÚŘADU

Počet zaměstnanců: 3

Účetní – Monika Pávová

Jako zaměstnanec zpracovává a vede účetní agendu obce, zajišťuje a zodpovídá za přenos dat mezi účetní jednotkou (ÚJ) a Centrálním systémem účetních informací státu (CSÚIS) ve smyslu vyhlášky MF ČR č. 383/2009 Sb., zajišťuje fakturace, poskytuje zastupitelstvu informace na úseku účetnictví obce.

Hospodárka – paní Kratochvílová

Jako zaměstnanec plní dle pracovní smlouvy tyto činnosti: zpracovává mzdy, je náhradní osobou odpovědnou za přenos dat mezi ÚJ a CSÚIS, vede a zajišťuje evidenci obyvatel, vede a zajišťuje evidenci nemovitostí včetně přidělených evidenčních a popisných čísel ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech v jeho platném znění.

Všeobecný administrativní pracovník – Iva Laštovková

Jako Zaměstnanec plní dle pracovní smlouvy tyto činnosti: Zajišťuje a vede pokladnu, vede a zajišťuje evidenci místních poplatků a nájemného, eviduje hřbitovní místa včetně poplatků, zajišťuje přijímání a odesílání pošty včetně třídění, evidence pošty v ISSS.

Zaměstnanci i zastupitelé Obecního úřadu jsou ve smyslu GDPR vázáni mlčenlivostí, která je přílohou tohoto Organizačního řádu (viz. Příloha č. 1).

Součástí Organizačního řádu Obecního úřadu je dále:

- Seznam oprávněných držitelů klíčů pro vstup do budovy Obecního úřadu (viz. Příloha č. 2)
- Seznam oprávněných držitelů čipů – ovládacího prvku elektronického zabezpečovacího systému pro zajištěný vstup do budovy Obecního úřadu a jeho zpětné zabezpečení (viz. Příloha č. 3)
- Evidence úředních razítek (viz. Příloha č.4)
- Evidence podpisových vzorů (viz. Příloha č.5)

V souvislosti s GDPR:

Pověřenec – Ing. Miroslav Kratochvíl / Jana Kovářová

Byla ustanovena pozice pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně osobních údajů fyzických osob. Služby pověřence zajišťuje pro obec DSO CHOPOS. Pověřenec není zaměstnancem obecního úřadu.

Zpracoval : Josef Škvor starosta

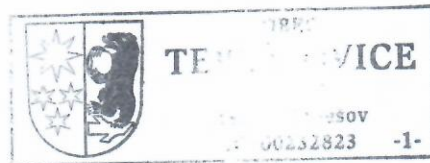
V Teplýšovicích 12.4.2018

Organizační řád obce byl schválen OZ dne 12.4.2018 viz. zápis č. 3/2018 s účinností od 1.5.2018 a nahrazuje tak dosavadní platný Organizační řád obce Teplýšovice.

Mgr. Pavel Goby, místostarosta

Josef Škvor starosta

.....

.....


SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č.1 – Mlčenlivost

Příloha č.2 – Seznam držitelů klíčů od budovy Obecního úřadu

Příloha č.3 – Seznam držitelů čipů–ovládacího prvku elektr. zabezpečovacího systému pro zajištěný vstup do budovy Obecního úřadu

Příloha č. 4 – Evidence úředních razítek

Příloha č. 5 – Evidence podpisových vzorů