

Jednací řád Zastupitelstva obce Postupice

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky. Ustanovení zákona o obcích a jiných zákonů tímto nejsou dotčena

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Rozhodovat o koupi a prodeji movitého majetku ve prospěch obce se svěřuje starostovi obce do výše 100 tis. korun.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a/ dobu a místo jednání
 - b/ odpovědnost za zpracování odborných podkladů a lhůtu k jejich předložení
 - c/ způsob projednání materiálů a písemných návrhů občanů
- 2) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby členům zastupitelstva obce komplexně umožnily posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Písemné materiály musí být členům zastupitelstva doručeny nejpozději 7 dní přede dnem jednání zastupitelstva obce.
- 3) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje OÚ občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu a způsobem v místě obvyklým.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- 2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- 1/ Program jednání zastupitelstva obce stanoví starosta.
- 2/ Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1/ Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Vedením zasedání může pověřit člena zastupitelstva obce - dále jen předsedající.
- 2/ Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není - li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programům.
- 3/ V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byly proti zápisu z minulého zasedání vneseny námitky.
- 4/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.
- 5/ Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 6/ Do rozpravy se přihlašují členové ZO písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Požádá - li na zasedání o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

- 7/ Své stanovisko k projednávaným věcem na zasedání ZO má právo vyjádřit každý občan ČR s trvalým pobytem v obci, starší 18 - ti let, toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
- 8/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 9/ Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje / minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut/
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
- 10/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 11/ Zápis a usnesení z jednání zastupitelstva obce jsou po podpisu ověřovatelů zápisu vyvěšeny 15 dnů na úřední desce obecního úřadu a jsou též zveřejněny v elektronické podobě. Zveřejňované osobní údaje jsou však anonymizovány, případně rozsah veřejně zpřístupňovaných osobních údajů omezen. Zápis a usnesení v plném znění je k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadu.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise nebo člen ZO tímto pověřený.
- 2/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je - li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2/ Neprijme - li zastupitelstvo navržené usnesení, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 3/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje - li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 4/ Usnesení zastupitelstva obce, nařízení obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- 5/ Zveřejnění usnesení zastupitelstva o obce se provádí na úřední desce obecního úřadu /

pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění /

- 6/ Vyžaduje - li povaha usnesení, aby zasedání ZO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení. Toto právo mají i přítomní občané ČR s trvalým pobytem v obci, kteří dosáhli věku 18 let, a dále i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
- 2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů tazateli.
- 3/ Souhrnnou zprávu o vyřizování připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4/ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání ze zasedací síně vykázat.
- 2/ Nemluví - li řečník k věci nebo překročí - li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl - li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl - li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly - li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2/ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3/ V zápisu se uvádí :
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí zákonné archivační lhůty je předán okresnímu archivu k archivaci.
- 5/ O námitkách člena zastupitelstva obce k zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a o výsledcích informuje pravidelně na následujícím zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 24. 11. 2010

místostarosta

Ladislav



starosta

[Handwritten signature]

U s n e s e n í č. 2/2011

z veřejného jednání Zastupitelstva obce Postupice konaného dne 19.4.2011

- 1) ZO schvaluje rozpočtové úpravy č. 1/2011 přednesené starostou obce dle návrhu předloženého hospodářkou paní Matouškovou.
- 2) ZO schvaluje poskytnutí finančního příspěvku na úhradu poplatku za svoz komunálního odpadu pro p. J. [redacted] K. [redacted], bytem Čelivo čp. [redacted], ve výši 900,- Kč.
ZO odkládá projednání žádosti p. Z. [redacted] B. [redacted] z Lísku do objasnění čestného prohlášení.
- 3) ZO schvaluje pronájem obecního rybníka v Holčovicích parc.č. 747 za cenu 1.000,- Kč ročně pro Rybářský svaz Bystřice.
- 4) ZO schvaluje odprodej obecního pozemku parc.č. 860/96 v k.ú. Postupice o výměře 124 m² za 200,-Kč/ m² pro p. J. [redacted] A. [redacted], Na Kavčíně [redacted], Postupice. Náklady spojené s převodem nemovitosti uhradí kupující.
- 5) ZO neschvaluje odprodej části obecního pozemku par.č. 1130 v k.ú. Roubíčková Lhota pro p. J. [redacted] R. [redacted], Struhařov [redacted].
- 6) ZO schvaluje pronájem obecního pozemku parc.č. 1114/2 v k.ú. Postupice, o výměře 12 m² za obvyklých podmínek manželům J. [redacted] a M. [redacted] H. [redacted], bytem Babákova [redacted], Praha 4.
- 7) ZO schvaluje odprodej části pozemku parc.č. 1334/8 v k.ú. Čelivo, o výměře 130 m², pro p. M. [redacted] N. [redacted], Čelivo [redacted], za cenu 50,- Kč/m² + veškeré náklady spojené s prodejem pozemku hradí kupující.
- 8) ZO odkládá žádost p. P. [redacted] D. [redacted], Dobříčkov [redacted]. Pan P. [redacted] D. [redacted] předloží nový návrh na pronájem části obecního pozemku parc.č. 645/1 v k.ú. Roubíčková Lhota.
- 9) ZO schvaluje finanční příspěvek ve výši 30.000,- Kč na domovní čističku odpadních vod panu Z. [redacted] B. [redacted], Pozov [redacted].
- 10) ZO schvaluje doplnění jednacího řádu zastupitelstva obce v § 2 – Pravomoci zastupitelstva obce, 2. věta se doplní o znění : Rozhodovat o koupi a prodeji movitého majetku, objednávat dodávky, služby a stavební práce ve prospěch obce se svěřuje starostovi obce do výše 100.000,- Kč.



Starosta
Miloslav Půta



Místostarosta
Ladislav Pěkný

U S N E S E N Í č. 8/2016

ze zasedání Zastupitelstva obce Postupice (ZO) konaného dne 23.11.2016 od 16 hodin v zasedací síni OÚ Postupice

- 1) ZO schvaluje rozpočtová opatření č. 4/2016 dle návrhu účetní obce pí. Matouškové, který je přílohou zápisu.
ZO současně zplnomocňuje starostu obce k provedení nezbytných rozpočtových opatření od dnešního jednání do konce roku 2016 s tím, že tato rozpočtová opatření č. 5/2016 budou předložena ZO ke schválení při jeho prvním zasedání v roce 2017.
- 2) ZO schvaluje zřízení depozitního účtu, na který budou na konci prosince převedeny finanční prostředky určené k výplatě mezd včetně odvodu ZP a SP za prosinec 2016. Po vyplacení mezd bude zrušen.
- 3) ZO bere na vědomí Zprávu z dílčího přezkoumání hospodaření obce za rok 2016.
- 4) ZO schvaluje veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace na podporu aktivit v oblasti rozvoje regionu Posázaví pro Posázaví o.p.s. ve výši 30,- Kč/obyvatele z rozpočtu roku 2017.
- 5) ZO schvaluje směrnici k provedení inventarizace majetku obce k 31.12.2016 a bere na vědomí plán inventur.
- 6) ZO schvaluje Interní směrnici č. 1/2016 o postupech při zadávání veřejné zakázky.
- 7) ZO schvaluje změnu v jednacím řádu ZO Postupice – § 2, Pravomoci ZO, 1.věta zůstává v platnosti, 2. věta zní: „Rozhodovat o koupi a prodeji movitého majetku ve prospěch obce se svěřuje starostovi obce do výše 300 tis. korun bez DPH.“
- 8) ZO schvaluje provedení změny průběhu katastrální hranice mezi k.ú. Milovanice a k.ú. Postupice. Návrh nové hranice je přílohou zápisu.
- 9) ZO schvaluje Dodatek č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce z 30.9.2009, která je přílohou Zřizovací listiny PO ZŠ a MŠ Postupice, okres Benešov.
- 10) ZO schvaluje navrženou výši úhrad za provedenou změnu č. 4 územního plánu obce – pořizovatelství obec 28tis. Kč; úspěšní žadatelé pí. L. S., Nová Ves, 5tis. Kč; p. J. P., Vlašim, 29tis. Kč; p. M. J., Jemniště, 29tis. Kč.
- 11) ZO schvaluje pronájem obecního pozemku 571/13 o velikosti 100 m² v k.ú. Pozov pro p. V. G., Postupice, za podmínek obvyklých.
- 12) ZO schvaluje prodloužení nájemní smlouvy pro p. J. K., Čelivo, pozemek č. 1334/1 v k.ú. Čelivo o výměře 100 m², na dobu neurčitou.
- 13) ZO schvaluje odprodej části pozemku parc.č. 1120/1 v k.ú. Nová Ves, o výměře cca 140 m², pro p. P. P., Nová Ves, za 50,- Kč/m², náklady spojené s odprodejem hradí kupující
- 14) ZO schvaluje odprodej pozemku parc.č.1080/4 v k.ú. Postupice, o výměře cca 25 m², pro p. D. D., Praha 4, za 100 Kč/m², náklady spojené s odprodejem hradí kupující.
- 15) ZO projednalo žádost manželů P., Praha 9 o vybudování chodníku směrem na Pozov a tuto žádost zamítá.
- 16) ZO schvaluje výši úhrady za zřízení věcného břemena na odpadní jímku na pozemku č. 1459/2 v k.ú. Milovanice pro p. R. M., Benešov ve výši 200,- Kč + DPH.
- 17) ZO schvaluje výši úhrady za zřízení věcného břemena na vodovodní a kanalizační přípojku na pozemku p.č.860/1 v k.ú. Postupice pro p. M. T., Benešov ve výši 200,- Kč + DPH.
- 18) ZO schvaluje rozpočtové provizorium obce na období od 1.1.2017 do schválení rozpočtu na rok 2017 včetně podmínek, které jsou přílohou zápisu.
- 19) ZO schvaluje předložené znění pachtovních smluv mezi obcí a DZS Struhařov a obcí a Jiřím Sternbergem.

- 20) ZO schvaluje vyřazení nefunkčního majetku z majetku PO ZŠ a MŠ Postupice a pověřuje J. Matouškovou zástupcem obce v likvidační komisi PO.
- 21) ZO schvaluje poskytnutí finančního daru ve výši odpovídající jedné měsíční odměně pro starostu obce.
- 22) ZO neschvaluje investice do budovy staré školy.
- 23) ZO schvaluje darovací smlouvu o poskytnutí daru 5000,- Kč z rozpočtu obce na rok 2017 pro Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, okres Benešov.



starosta obce



místostarostka obce