

Jednací řád

Obce Popovice

Zastupitelstvo obce Popovice(dále jen zastupitelstvo) se usneslo dne 26.2.2014 podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen zákony), na tomto svém jednacím řádu.

§1 Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvu obce je stanovena povinnost schválit usnesením svůj jednací řád.
2. V jednacím řádu se upravují zásady přípravy zasedání, svolávání, postupu jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve všech věcech uvedených v §84 a v §85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo si v souladu s ustanovením §84 odst.4 zákona o obcích vyhrazuje tyto další pravomoci v samostatné působnosti obce:
 - a) rozhodovat o výdajích z rozpočtu , investicích a závazcích obce za jednotlivou zakázku nad částku 80 000,- Kč vč.DPH
 - b) rozhodovat o investicích a závazcích obce za jednotlivou zakázku do částky 80 000,-Kč vč.DPH je v působnosti starosty obce.

§ 3 Svolávání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

§4 Svolávání jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta , který rovněž stanoví dobu a místo jednání. Program zasedání zastupitelstva je zveřejněn nejméně 7 dní před samotným jednáním obvyklým způsobem /úřední deska před budovou OÚ/, elektronická úřední deska <http://www.popoviceobec.cz/> a neoficiální el. úřední deska www.popoviceubenesova.cz

2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory. Návrhy se předkládají písemně na obecní úřad nejpozději do 7 dnů přede dnem, na který má být jednání zastupitelstva svoláno. Pokud je návrh k zařazení na pořad jednání předán později a nebylo jej možné na program zařadit, nebo byl přednesen v průběhu jednání zastupitelstva, rozhodne o jeho zařazení na program jednání zastupitelstvo obce.

3. Jsou-li součástí návrhu i materiály, které mají být zastupitelstvem projednány odpovídá navrhovatel za to, že tyto materiály jsou v souladu s právními předpisy, usnesením a schváleným rozpočtem, pokud jej nenavrhuje změnit. Součástí materiálu předkládaných k projednání je i návrh na usnesení.

4. Předkládané materiály musí být stručné, vystihnout danou problematiku a umožňovat členům zastupitelstva zaujmout k danému problému stanovisko.

5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Ve stejné lhůtě materiály projednávané na zastupitelstvu obce budou uloženy u starosty na obecním úřadě, aby si je mohli zastupitelé obce na zapůjčit k prostudování.

§5 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost před zahájením zastupitelstva sdělit. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování o této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo.

3. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva do listiny přítomných.

§6 Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta obce.

2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dle tohoto jednacího řádu dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením na program jednání vyslovalo zastupitelstvo souhlas.

§7 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Zasedání zastupitelstva řídí předsedající.

2. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které svolává postupem podle §3 tohoto jednacího řádu.

3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program jednání, dva zastupitele jako ověřovatele zápisu a jmenuje zapisovatele. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. O námitkách proti znění zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

5. Zápis z předchozího jednání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6. Na zasedání zastupitelstva informuje starosta nebo pověřený člen zastupitelstva občany o činnosti orgánů obce.

7. Zastupitelé se řídí schváleným programem. K bodům programu se mohou vyjadřovat zastupitelé po přihlášení zvednutím ruky v průběhu zasedání. Občané se k projednávaným bodům mohou vyjádřit v diskuzi nebo v případě, že mají konstruktivní připomínku. Bez ohledu na pořadí přihlášených zastupitelů či občanů musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržování jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády jim určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

10. Podrobnosti k délce vystoupení občanů: - doba diskusního vystoupení se omezuje max. na 2 minuty - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát - technické poznámky se zkracují na dobu 1 min.

11. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje.

12. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

13. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

14. Pořizovat zvukový a obrazový záznam z jednání je povolen pouze se souhlasem zastupitelstva.

§8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání a hlasování. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, výborům a členům zastupitelstva obce.

§9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. O každém jednotlivém bodu návrhu usnesení se hlasuje samostatně.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo o variantě doporučené návrhovou komisí, pokud je pro účely jednání zřízena. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. V případě uplatnění více protinávrhů rozhodne o pořadí hlasování návrhová komise.
5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, vypracuje návrhová komise nebo starosta nový návrh usnesení.

§10 Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec. Na vedoucí příspěvkových organizací, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, pokud tomuto nebrání zákony upravující mlčenlivost a nebo zákaz jejich zveřejnění. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

2. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

§11 Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje písemně. Podepisuje jej starosta a místostarosta a dva ověřovatelé. Za vyhotovení usnesení odpovídá starosta.

2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta nebo členové kontrolního výboru a informují příští zasedání zastupitelstva.

§12 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající či jiný člen zastupitelstva určený předsedajícím, může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

3. Po 90 minutách jednání následuje desetiminutová přestávka, případně po dohodě členů zastupitelstva obce.

§13 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání zastupitelstva znovu do 15 dnů.

§14 Organizačně technická záležitost zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určené ověřovatelé.

2. V zápise se vždy uvede den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, doba přerušení, jméno zapisovatele, jména určených ověřovatelů zápisu, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad programu jednání, další skutečnosti, o nichž zastupitelstvo rozhodne, aby byly součástí zápisu, průběh a výsledek hlasování, schválené znění přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů.

3. V zápise se uvádějí všechny závažné skutečnosti z průběhu zasedání zastupitelstva obce a zejména přesná formulace přijatých usnesení.

4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci.

5. Zápisy a usnesení z jednání, jakož i všechny související písemné materiály archivuje obecní úřad.

6. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a informuje pololetně zastupitelstvo při jeho zasedání.

§15 Pracovní komise

1/Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2/Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3/Funkce pracovních komisí skončí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva .

§16 Závěrečné ustanovení

1. Schválením tohoto jednacího řádu zastupitelstvem obce se ruší předcházející jednací řád zastupitelstva obce.

2. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 26.2.2014 a nabývá účinnosti dnem 26.2.2014.

.....
Milan Peterka, zástupce starosty

.....

František Páv, starosta

OBEC POPOVICE
257 01 POPOVICE 78
IČO 00508411 ①