

Výzva k předkládání projektů

<u>1. Číslo výzvy</u>	1.
Program:	Program rozvoje venkova ČR na období 2007 - 2013/Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD)
Osa:	IV. Leader
Opatření:	IV. 1.2 Realizace místní rozvojové strategie

2. Identifikace MAS

Místní akční skupina: (MAS)	Posázaví o.p.s.
Strategický plán Leader: (SPL)	LEADER V POSÁZAVÍ 2007 - 2013
Registrační číslo MAS:	07/002/41100/120/000006
Kontakt:	Posázaví o.p.s. Masarykovo náměstí 1 (budova piaristické koleje, 1. patro) 256 01 Benešov
Kompletní znění výzvy:	www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci Leader 2007 - 2013

3. Termíny a příjem výzvy, způsob podání

Vyhlášení výzvy:	7. července 2008
Příjem žádostí:	od 18. července 2008 do 18. srpna 2008 do 12 hodin na kontaktní adrese Posázaví o.p.s., Masarykovo náměstí 1 (budova piaristické koleje, 1. patro), Benešov.
Způsob podání:	Žadatel předá osobně (prostřednictvím statutárního zástupce nebo osoby pověřené plnou mocí k podání žádosti, plná moc musí být úředně ověřená) projekt v kanceláři společnosti Posázaví o.p.s. po předchozí domluvě na telefonu 317 701 948 nebo 736 124 436. Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny. Při konečném hodnocení projektů v případě rovnosti bodů rozhoduje také datum a čas podání žádosti.
Seminář:	Školení předkladatelů projektů proběhne dne 14. července 2008 od 15 hodin v budově piaristické koleje, Posázaví o.p.s., Masarykovo náměstí 1, Benešov. Potenciální předkladatelé projektů budou seznámeni se základními požadavky a specifiky předkládání projektů.
Konzultační dny:	Pro řešení konkrétních dotazů či problémů při předkládání žádostí, jsou stanoveny konzultační dny od pondělí do pátku v termínu příjmu žádostí 1. výzvy. Nezbytná předchozí domluva na telefonu 317 701 948 nebo 736 124 436 a stanovení si přesného času konzultace.

4. Náležitosti Žádosti o dotaci

- ▶ **Žádost o dotaci** se předkládá na standardizovaném formuláři vydaném Státním zemědělským intervenčním fondem (SZIF) - Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova – dva výtisky originálu a v elektronické podobě na CD nosiči.
- ▶ K formuláři žádosti se přikládají dva výtisky **projektu dle povinné osnovy** s očíslovanými stránkami a povinné a nepovinné přílohy – originál a kopie, vše také v elektronické podobě na CD nosiči (ve formátu doc nebo pdf).
- ▶ Každý výtisk projektu včetně všech příloh se předkládá v pevné vazbě (např. kroužková vazba, šanon apod.). Výtisk bude obsahovat seznam všech předkládaných dokumentů s uvedením počtu stran každého z nich. Tento seznam bude podepsaný statutárním zástupcem žadatele.
- ▶ Veškeré požadované **povinné a nepovinné přílohy** musí být **originálem nebo úředně ověřenou kopií** (není-li u konkrétní přílohy uvedeno jinak). Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro příjem žádosti. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti - má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.
- ▶ Veškeré formuláře ke zpracování žádosti nalezne žadatel na internetových stránkách: **www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci LEADER 2007 – 2013.**

5. Fiche

V rámci 1. Výzvy pro příjem žádostí budou přijímány projekty pro následující fiche:

1 Aby se vám tu líbilo

Hlavní opatření III.1.3. Podpora cestovního ruchu
Vedlejší opatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

2 Poznejte to u nás

Hlavní opatření III.1.3. Podpora cestovního ruchu
Vedlejší opatření II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích
III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

3 Aby se nám tu líbilo

Hlavní opatření III.2.1.2. Občanské vybavení a služby

4 Ctíme svou minulost

Hlavní opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

5 Myslíme na budoucnost

Hlavní opatření III.3.1. Vzdělávání a informace

6 Stavíme na dětech, mládeži a rodině

Hlavní opatření III.3.1. Vzdělávání a informace

- ▶ Kompletní znění fichí nalezne žadatel na internetových stránkách: **www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci LEADER 2007 – 2013.**

Cíle, typy aktivit a definice příjemce dotace v jednotlivých Fichích:

1 Aby se vám tu líbilo

Cílem této fiche je zvýšit počet lůžek a také prodloužit dobu pobytu v regionu, nabídnout návštěvníkům odpočinek i aktivní pobyt. Mezi další cíle je zaměřením na různorodost venkovské ekonomiky, vytvoření infrastruktury a služeb pro cestovní ruch a cílená podpora návštěvnosti regionu.

Oblasti podpory (typy aktivit) v rámci Fiche:

- ▶ *Výstavba, obnova a rekonstrukce zařízení pro ubytování (kempy, tábořiště, ubytování v soukromí – apartmá, ubytovny), podpora jejich certifikace v rámci standardů*
- ▶ *Výstavba, obnova a rekonstrukce areálů pro agroturistiku*
- ▶ *Propagace turistických cílů, služeb a regionálních produktů v rámci projektu*
- ▶ *Výstavba nebo obnova budovy pro využití v cestovním ruchu (např. řemeslná dílna, expozice tradičních venkovských činností) včetně vybavení*

Definice příjemce dotace

- ▶ Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci.

2 Poznejte to u nás

Cílem je seznámení návštěvníka regionu s historií, s přírodními, kulturními a technickými zajímavostmi regionu, vybudování naučných stezek a zprůchodnění krajiny ve spojení s aktivním pobytem.

Oblasti podpory (typy aktivit) v rámci Fiche:

- ▶ *Turistické trasy – vodní, naučné, hippo, vycházkové (promenádní) trasy*
- ▶ *Budování infrastruktury - značky, mapy, odpočinkovy (lavice, přístřešky, ohniště), mola, přírodní přístupy k vodě, přírodní cvičidla, sochy, prolézačky.*
- ▶ *Značení turistických cílů a tras, jejich údržba a obnova*
- ▶ *Výstavba, obnova a rekonstrukce areálů pro agroturistiku*
- ▶ *Propagace turistických cílů, služeb a regionálních produktů v rámci projektu*
- ▶ *Revitalizace vodních ploch na přírodní koupaliště*
- ▶ *Výstavba nebo obnova budovy pro využití v cestovním ruchu (např. řemeslná dílna, expozice tradičních venkovských činností) včetně vybavení*

Definice příjemce dotace

- ▶ Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
- ▶ Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci.

3 Aby se nám tu líbilo

Cílem je rozvoj prostor pro spolkovou činnost a přípravě zázemí pro občanské aktivity, zatraktivnit veřejná prostranství – návsi a náměstí, zlepšit vzhled obcí. Všechny aktivity jsou nasměrovány na zvýšení spokojenosti obyvatel regionu.

Oblasti podpory (typy aktivit) v rámci Fiche:

- ▶ *Rekonstrukce a úpravy budov, objektů včetně bezbariérových úprav, ve veřejném zájmu*
- ▶ *Výstavba nových budov a objektů ve veřejném zájmu*
- ▶ *Rekonstrukce a úpravy veřejných prostranství včetně bezbariérových úprav*
- ▶ *Revitalizace vodních ploch a jejich okolí pro veřejnost v rámci úprav veřejných prostranství (zklidňování dopravy do 30% uznatelných nákladů projektu)*
- ▶ *Vybavení budov pro spolky, sport, mimoškolní aktivity dětí a mládeže, pro kulturní vyžití a pro integrovaná centra (PC a SW jen do 10% z uznatelných nákladů projektu)*
- ▶ *Nákup mobiliáře v rámci úprav veřejných prostranství*
- ▶ *Nákup techniky na údržbu veřejného prostranství*
- ▶ *Vybavení škol, mateřských škol a zařízení pro děti (PC a SW jen do 10% z uznatelných nákladů projektu)*

Definice příjemce dotace

- ▶ Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
- ▶ Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

4 Ctíme svou minulost

Cílem je obnova, zakládání a modernizace malých muzeí v návaznosti na historické události a aktivity, záchrana, oživení kulturního dědictví a jeho nové využití. Pro potřeby prezentace kulturního dědictví je také třeba ho zmapovat a sepsat kulturního dědictví v regionu za účelem jejich zachování a o těchto místních pokladech vydat publikace. Cílem je zvýšení atraktivity regionu, v pravém slova smyslu renesance Posázaví postavená na zachování kulturního dědictví, prostřednictvím kterého dojde k posílení sounáležitosti lidí s regionem.

Oblasti podpory (typy aktivit) v rámci Fiche:

- ▶ *Tvorba studií – zpracování studií obnovy a využití kulturního dědictví*
- ▶ *Zmapování a soupis kulturního dědictví a jejich historie a jejich následné publikování formou knih či brožur*
- ▶ *Stavební obnova památkových budov a ploch, drobných staveb v krajině, objektů místního významu*
- ▶ *Obnova historických cest a stezek*
- ▶ *Investice na realizaci nových stálých výstavních expozic; muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí*
- ▶ *Nákup budov a jejich rekonstrukce za účelem zřízení muzea či výstavní expozice*
- ▶ *Nákup budov a jejich rekonstrukce pro nekomerční využití*

Definice příjemce dotace

- ▶ Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

- ▶ Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
- ▶ Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

5 Myslíme na budoucnost

Cílem je pořádání seminářů směrem k rozšíření nových hospodářských činností, trvale udržitelný rozvoj neziskových organizací, rozšíření nových hospodářských činností v regionu s ohledem na trvale udržitelný rozvoj regionu.

Oblasti podpory (typy aktivit) v rámci Fiche:

- ▶ *Pořádání školení, seminářů, kursů, vzdělávacích programů*
- ▶ *Vydávání tiskovin (knihy, periodika, publikace - regionální literatura), které jsou součástí vzdělávacích aktivit se zaměřením na dění v regionu Posázaví a rozvoj venkova v Posázaví*
- ▶ *Osvětová činnost*
- ▶ *Podpora zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů*
- ▶ *Programy a akce zaměřené na osvětu spolkové činnosti a vzdělávací akce - podpora prezentace činnosti spolků*
- ▶ *Projekty podporující spolupráci mezi spolky a jejich směřování k finančnímu osamostatnění – vedlejší hospodářská činnost spolků*

Definice příjemce dotace

- ▶ Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).

6 Stavíme na dětech, mládeži a rodině

Cílem je prevence sociálních patologických jevů, rozvoj zájmů a talentů dětí a mládeže a posilování jejich vztahu v regionu. Chceme také aktivně zapojit děti a mládež do života v regionu a podpořit jejich komunikaci se staršími generacemi. Vzdělávací aktivity jsou také zaměřeny na aktivní trávení času rodičů s dětmi, na udržení a posílení aktivit pro děti a mládež v regionu.

Oblasti podpory (typy aktivit) v rámci Fiche:

- ▶ *Pořádání vzdělávacích kurzů pro práci s dětmi a mládeží zaměřených na pracovníky pracující s dětmi a mládeží (dobrovolníky i profesionály), na rodiče a pedagogy*
- ▶ *Pořádání akcí a činností pro děti a mládež (jednorázové akce, průběžné – dlouhodobé činnosti a aktivity, preventivní programy)*
- ▶ *Pořádání prezentačních seminářů zaměřených na PR propagaci aktivit a činností a komunikaci pro organizace pracující s dětmi a mládeží*

- ▶ *Nákup drobného vybavení potřebného pro realizaci projektů - vybavení pro činnosti dětí a mládeže nebo činnosti s dětmi a mládeží*
- ▶ *Semináře a kurzy podporující spolupráci a výměnu zkušeností mezi organizacemi zabývajícími se prací s dětmi a mládeží*
- ▶ *Kurzy pro děti jako tvůrce projektových záměrů a idejí do fáze grafických a písemných námětů - příprava na jejich začlenění do rozvoje venkova*

Definice příjemce dotace

- ▶ Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).

6. Struktura financování

1 Aby se vám tu líbilo

- ▶ Fiche zakládá veřejnou podporu
 - ▶ Druh dotace přímá, nenávratná
 - ▶ Výše způsobilých výdajů

maximálně	2 000 000 Kč
minimálně	100 000 Kč

 - ▶ Výše dotace

malý podnik/atel	60%
střední podnik/atel	50%
velký podnik/atel	40%
- příčemž:*
- | | |
|--|-----|
| mladý zemědělec ve znevýhodněných oblastech | 60% |
| ostatní zemědělci ve znevýhodněných oblastech | 50% |
| mladý zemědělec v jiných než znevýhod. oblastech | 50% |
| ostatní zemědělci v jiných než znevýhod. oblastech | 40% |

vždy rozhoduje nižší míra dotace, např: **malý podnikatel, ale nelze ho zařadit do kategorie mladých zemědělců a hospodářů v jiných než znevýhodněných oblastech – 40 %**

2 Poznejte to u nás

- ▶ Fiche nezakládá veřejnou podporu
- ▶ Druh dotace přímá, nenávratná
- ▶ Výše způsobilých výdajů

maximálně	2 000 000 Kč
minimálně	100 000 Kč

- ▶ Výše dotace

maximálně	90 %
-----------	------

3 Aby se nám tu líbilo

- ▶ Fiche nezakládá veřejnou podporu
- ▶ Druh dotace přímá, nenávratná
- ▶ Výše způsobilých výdajů

maximálně	2 000 000 Kč
minimálně	100 000 Kč

- ▶ Výše dotace

maximálně	90 %
-----------	------

4 Ctíme svou minulost

- ▶ Fiche nezakládá veřejnou podporu

- ▶ Druh dotace přímá, nenávratná
- ▶ Výše způsobilých výdajů maximálně 2 000 000 Kč
minimálně 100 000 Kč
- ▶ Výše dotace maximálně 90 %
podpora je poskytována v režimu de minimis (celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

5 Myslíme na budoucnost

- ▶ Fiche nezakládá veřejnou podporu
- ▶ Druh dotace přímá, nenávratná
- ▶ Výše způsobilých výdajů maximálně 2 000 000 Kč
minimálně 50 000 Kč
- ▶ Výše dotace maximálně 100 %
podpora je poskytována v režimu de minimis (celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

6 Stavíme na dětech, mládeži a rodině

- ▶ Fiche nezakládá veřejnou podporu
- ▶ Druh dotace přímá, nenávratná
- ▶ Výše způsobilých výdajů maximálně 2 000 000 Kč
minimálně 50 000 Kč
- ▶ Výše dotace maximálně 100 %
podpora je poskytována v režimu de minimis (celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

7. Doba, místo a způsob realizace projektu

- ▶ Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně (pokud není ve specifické části Pravidel o poskytnutí dotace uvedeno jinak):
 1. od 1.1.2007 do data předložení Žádosti o proplacení - výdaje nutné k přípravě projektu (podnikatelský záměr, marketingová studie apod.)
 2. od 1.1.2007 do data předložení Žádosti o proplacení - výdaje spojené s nákupem nemovitosti
 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje (**zaregistrování žádosti na RO SZIF bude probíhat v měsíci říjnu 2008**)
- ▶ Projekt je realizován na území působnosti MAS – vymezené území možné pro realizaci projektů je uvedeno na internetových stránkách: [www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci Region Posázaví](http://www.posazavi.com/Místní_akční_skupina_v_sekci_Region_Posázaví).
- ▶ Žadatel předkládá Žádost o proplacení výdajů nejdříve na MAS do maximálně 17 měsíců, resp. 35 měsíců (v případě financování formou leasingu) od podpisu Dohody o poskytnutí dotace (není-li v příslušné fichi stanoveno méně). MAS Žádost o proplacení konečného příjemce včetně příloh před předložením na RO SZIF zkontroluje dle kontrolního listu. Po provedení kontroly MAS potvrdí formulář Žádosti

o proplacení, a ten je pak předložen konečným příjemcem na RO SZIF.

- ▶ Nejzazší termín pro předložení Žádosti o proplacení výdajů na RO SZIF je do maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (v případě financování formou leasingu) od podpisu Dohody o poskytnutí dotace (není-li v příslušné fichi stanoveno méně).

8. Další informace

- ▶ Podrobné informace o výzvě jsou k dispozici na **[www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci LEADER 2007 – 2013](http://www.posazavi.com/Místní_akční_skupina_v_sekci_LEADER_2007_2013)**.
- ▶ Informace lze také získat na informačních centrech v regionu Posázaví. Zde si mohou zájemci osobně vyzvednout veškeré podklady potřebné ke zpracování a předložení projektu včetně seznamu povinných příloh.
- ▶ Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 jsou k dispozici na **[www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci LEADER 2007 – 2013](http://www.posazavi.com/Místní_akční_skupina_v_sekci_LEADER_2007_2013)**.
- ▶ Závazná osnova projektu (viz příloha č.2 Pravidel IV.1.2.) je k dispozici na **[www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci LEADER 2007 – 2013](http://www.posazavi.com/Místní_akční_skupina_v_sekci_LEADER_2007_2013)**.
- ▶ Podrobný harmonogram administrace Žádosti o dotaci je k dispozici na **[www.posazavi.com/Místní akční skupina v sekci LEADER 2007 – 2013](http://www.posazavi.com/Místní_akční_skupina_v_sekci_LEADER_2007_2013)**.
- ▶ Odpovědnost za realizaci programu má Posázaví o.p.s., IČ 27129772.
- ▶ Průběžné informace poskytuje ředitelka obecně prospěšné společnosti **Bohuslava Zemanová** kontaktní telefon: 723 881 081 a **Eliška Brodová** kontaktní telefon 605 296 765, kontaktní e-mail pro dotazy: leader@posazavi.com.
- ▶ **Veřejné obhajoby projektů** proběhnou **9. září 2008 od 9 hodin** v budově piaristické koleje, Posázaví o.p.s., Masarykovo náměstí č. 1, Benešov. Pořadí fichí k veřejné obhajobě projektů – 1 - Aby se vám tu líbilo, 2 - Poznejte to u nás, 3 - Aby se nám tu líbilo, 4 - Ctíme svou minulost, 5 - Myslíme na budoucnost, 6 - Stavíme na dětech, mládeži a rodině. Pořadí žadatelů k veřejné obhajobě bude stanoveno podle jednotlivých fichí, data a času příjmu Žádostí od žadatele. Tato veřejná obhajoba je veřejně přístupná a slouží především k seznámení veřejnosti a výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu.

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
1	ABY SE VÁM TU LÍBILO

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

6.Vedlejší opatření "1"

I.1.1.1. Název opatření resp.podopatření: Modernizace zemědělských podniků

7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	17	Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.
1.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		
----	--	--

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Cílem této fiche je zvýšit počet lůžek a také prodloužit dobu pobytu v regionu, nabídnout návštěvníkům odpočinek i aktivní pobyt. Mezi další cíle je zaměřeno na různorodost venkovské ekonomiky, vytvoření infrastruktury a služeb pro cestovní ruch a cílená podpora návštěvnosti regionu.

11.Popis charakteru Fiche

Region Posázaví je již svým přírodním a kulturním charakterem předurčen k rozvoji cestovního ruchu. Je důležité, aby se tu návštěvníkům líbilo a měli kde trávit svůj volný čas. Velmi důležitou prioritou je budování a modernizace malokapacitního ubytování a jeho provázání s regionálními produkty a službami, které doposud v regionu chybí.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Podpora komunikace a spolupráce mezi partnery v regionu, účast zemědělců na společných aktivitách, začlenění marketingu regionálních produktů.

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
1.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci.

3.	

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.	Je-li předmětem projektu ubytovací kapacita, musí mít maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	Žadatel musí splňovat definici příjemce stanovenou pro příslušné podopatření; C
2.	

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$; C
5.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
7.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C
8.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádaný vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
11.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.3. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č.1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 6 Pravidel pro opatření III.1.3.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> (-) 60 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,(-) 40 % způsobilých výdajů pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

MAX	2000000
MIN	100000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

Výstavba , obnova a rekonstrukce zařízení pro ubytování (kempy, tábořiště, ubytování v soukromí # apartmá, ubytovny), podpora jejich certifikace v rámci standardů
 # Výstavba, obnova a rekonstrukce areálů pro agroturistiku
 # Propagace turistických cílů, služeb a regionálních produktů v rámci projektu
 # Výstavba nebo obnova budovy pro využití v cestovním ruchu (např. řemeslná dílna, expozice tradičních venkovských činností) včetně vybavení

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	322	nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
2.	325	obnova stávajícího malokapacitního ubytovacího, stravovacího zařízení, případně nová výstavba nebo přestavba budovy či její části na malokapacitní ubytovacího nebo stravovacího zařízení (staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
3.	326	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčoven sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)
4.	327	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů a ploch pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně)
5.	328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (nábytek, kuchyňské zařízení)
6.	329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny a zařízení pro sportovní vyžití
7.	330	výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (parkovací místa, stání pro karavany)
8.	331	výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení - do objemu 10 m3
9.	332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
10.	333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
11.	334	nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
12.	324	technická dokumentace
13.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.	001	podlahy objektu
2.	002	rošty
3.	003	stájová kanalizace
4.	004	izolace tepelné, vlhkostní a plynové
5.	005	konstrukce haly
6.	006	výplně otvorů
7.	007	rozvod vody ve stáji
8.	008	elektroinstalace a osvětlení ve stáji

9.	009	konstrukce střechy včetně stropů
10.	010	střešní krytina
11.	011	výstavba nebo rekonstrukce pevných výběhů v návaznosti na stáj
12.	012	budování pastevních areálů se všemi nezbytnými doprovodnými stavbami (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch)
13.	013	zemní práce
14.	014	kafilerní boxy
15.	015	boudy pro telata
16.	016	technologie ustájení
17.	017	technologie napájení
18.	018	technologie krmení
19.	019	technologie větrání a topení
20.	020	technologie vytápění (pouze zpracováním biomasy)
21.	021	technologie odkluzu kejdy a chlévské mrvy
22.	022	technologie v čekárně před dojením
23.	023	technologie dojení (včetně mobilních dojíren)
24.	024	měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita
25.	025	chlazení mléka
26.	026	dojící robot
27.	027	fixační boxy a klece
28.	028	silážní a senážní žlaby
29.	029	stavby na skladování sena, slámy
30.	030	výstavba jímek
31.	031	rekonstrukce jímek
32.	032	kontrolní systém jímek
33.	033	výdejní místo jímek
34.	034	technologie čerpání
35.	035	technologie míchání a vypouštění kejdy
36.	036	technologie separace nebo předčištění kejdy
37.	037	sběrné a přečerpávací jímky
38.	038	výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť
39.	039	haly - technologické vybavení pro odchov drůbeže
40.	040	haly - technologické vybavení pro chov nosnic a rozmnožovací chovy drůbeže
41.	041	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy drůbeže
42.	042	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy krůt
43.	043	haly - technologické vybavení pro chov ostatních druhů drůbeže
44.	044	haly - technologické vybavení pro výkrm krůt
45.	045	haly - technologické vybavení pro výkrm drůbeže
46.	046	haly - technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec
47.	047	stavební náklady předlíhni a dolíhni
48.	048	technologie předlíhni a dolíhni
49.	049	ostatní technologie předlíhni a dolíhni
50.	050	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
51.	055	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny
52.	056	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování školkařských výpěstků
53.	058	zařízení strojovny související s technologií skladování (související vybavení HW a SW)
54.	059	technologie přípravy na skladování - technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení
55.	060	technologie skladování - technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu
56.	061	technologie přípravy na expedici - technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu)
57.	062	zařízení na testování, diagnostiku, měření a regulaci
58.	063	technologie zpracování odpadů
59.	067	silá/haly pro obiloviny a olejninu - stavební část
60.	068	silá/haly - základová deska
61.	069	technologie čištění pro obiloviny a olejninu
62.	070	dopravní cesty pro technologii čištění
63.	071	technologie sušení pro obiloviny a olejninu
64.	072	dopravní cesty pro technologii sušení

65.073	manipulační (expediční) zásobníky
66.074	dopravní cesty, příjmový koš
67.075	systém a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin
68.076	výstavba a rekonstrukce skleníků - včetně nezbytných technologií
69.077	výstavba a rekonstrukce folníků - včetně nezbytných technologií
70.078	výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky)
71.079	výstavba a rekonstrukce kontejneroven
72.080	výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí trvalých kultur
73.081	výstavba a rekonstrukce hlavních závlahových zařízení (podzemní trubní řády, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulační závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií)
74.082	sklad a doprava paliva do kotle
75.083	kotel na spalování biomasy (s příslušenstvím)
76.084	rozvody tepla
77.085	sušárna biomasy
78.086	drtící, mlecí a míchací zařízení
79.087	výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopy

80.	
-----	--

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.	
1.	

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
8.	Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
9.	Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	100
10.	Jsou v projektu jsou využívány obnovitelné zdroje energie?	10
11.	Zahrnuje projekt prvky regionálních tradic a technologií?	10
12.	Je výstupem projektu regionální produkt nebo regionální služba?	20
13.	Je v projektu zajištěn bezbariérový přístup?	10
14.	Preferuje projekt ubytování rodin s dětmi a poskytuje jim služby?	10
15.	Využívá projekt stávajících budov?	20
16.	Jsou v rámci projektu řešeny doplňkové služby pro ubytované?	10

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 15, 12 a 8 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

27.Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové priznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Daňové priznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze 12 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.3 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
12.	Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na www.posazavi.com
13.	Fotodokumentace stávající budovy, pokud je součástí projektu její obnova

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Zhodnocení preferenčních kritérií (obodování projektu)
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,

6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; C.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu budovy/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
14.		Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD
15.		Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na www.posazavi.com

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	počet nově vybudovaných lůžek
1.	počet obnovených nebo nově vybudovaných regionálních služeb
1.	počet zrekonstruovaných stávajících budov
1.	počet nových doplňkových služeb

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Miloslav Půta
34. Adresa sídla MAS:	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
35. Telefon (pevná linka, mobil):	+420 317 701 948
36. Fax:	+420 317 701 948
37. E-mail:	leader@posazavi.com

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
14.12.2007	

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	POZNEJTE TO U NÁS

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
1.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

6.Vedlejší opatření "1"

II.2.4.2. Název opatření resp.podopatření: Neproduktivní investice v lesích

7.Vedlejší opatření "2"

III.2.2. Název opatření resp.podopatření: Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	1	Budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků.
1.	2	Eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení.
1.	12	Usměrnování návštěvnosti lesa tak, aby byly sníženy negativní dopady na lesní prostředí (ochrana biologické rozmanitosti, ochrana kulturních a přírodních památek).

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	7	Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Cílem je seznámení návštěvníka regionu s historií, s přírodními, kulturními a technickými zajímavostmi regionu, vybudování naučných stezek a zprůchodnění krajiny ve spojení s aktivním pobytem.

11.Popis charakteru Fiche

V regionu je mnoho místních památek, historických a přírodních lokalit spojených s poutavými událostmi. Toto vše je možné využít k tomu, aby to mohl návštěvník regionu u nás lépe poznat. Velkým potenciálem je budování naučných a turistických cest. Prioritou je obnova starých cest, které lze provázet s regionálním produktem a s regionální službou, je třeba zajistit průchodnost krajinou, využít krásných přírodních zákoutí na loukách i v lese. S tím vším je spojen aktivní pobyt v přírodě. Prioritní je také využití vodní turistické cesty po řece Sázavě, která skýtá velký potenciál rozvoje služeb.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Zvýšení zájmu o aktivní pobyt v přírodě se zřetelem na všechny věkové kategorie # děti, mládež, matky + děti, rodiny, podpora sociálních vztahů, podpora komunikace a spolupráce mezi partnery v regionu, účast zemědělců na společných aktivitách, začlenění marketingu regionálních produktů, malé dílny v rámci naučných stezek a muzeí

14.Specifické vymezení

15. Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
1.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci.
5.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.	Je-li předmětem projektu ubytovací kapacita, musí mít maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	V rámci opatření cestovních ruchů III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$; C
5.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.

7.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C
8.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
11.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2000000
MIN	100000

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

Turistické trasy # vodní, naučné, hippo, vycházkové (promenádní) trasy
 # Budování infrastruktury - značky, mapy, odpočinkovy (lavice, přístřešky, ohniště), mola, přírodní přístupy k vodě, přírodní cvičidla, sochy, prolézačky.
 # Značení turistických cílů a tras, jejich údržba a obnova
 # Výstavba, obnova a rekonstrukce areálů pro agroturistiku
 # Propagace turistických cílů, služeb a regionálních produktů v rámci projektu
 # Revitalizace vodních ploch na přírodní koupaliště
 # Výstavba nebo obnova budovy pro využití v cestovním ruchu (např. řemeslná dílna, expozice tradičních venkovských činností) včetně vybavení

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	320	Tvorba pěších a lyžařských tras, vinařských stezek a hipposteze (směrové tabule, značky, odpočinková místa podél tras a stezek) - mimo území lesů
2.	321	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
3.	322	nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
4.	324	technická dokumentace
5.		

24. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.	385	výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
2.	386	výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
3.	387	výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
4.	388	výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem

5.	389	výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
6.	391	publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr
7.	392	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
8.	393	výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
9.	394	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
10.	395	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	396	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
12.	397	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin včetně zatravnění)
13.	398	výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů
14.	399	výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem
15.	400	výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
16.	401	výdaje na zpracování technické dokumentace
17.		

26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
8.	Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
9.	Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	80
10.	Propojuje stezka stávající zajímavosti nebo služby?	20
11.	Ctí technické řešení stezky a doplňkových zařízení tradiční materiály a technologie?	10
12.	Uspokojuje zaměření stezky více věkových kategorií?	20

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 9, 10 a 11 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.

6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze 12 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.3 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
12.		Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na www.posazavi.com
13.		Fotodokumentace stávající budovy, pokud je součástí projektu její obnova

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Zhodnocení preferenčních kritérií (obodování projektu)
1.	Grafická vizualizace panelů naučné stezky

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; C.

12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu budovy/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
14.		Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD
15.		Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na www.posazavi.com

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	délka naučné stezky
1.	počet zastavení naučné stezky
1.	počet zrekonstruovaných stávajících budov

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Miloslav Půta
34. Adresa sídla MAS:	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
35. Telefon (pevná linka, mobil):	+420 317 701 948
36. Fax:	+420 317 701 948
37. E-mail:	leader@posazavi.com

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	ABY SE NÁM TU LÍBILO

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
1.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Cílem je rozvoj prostor pro spolkovou činnost a přípravě zázemí pro občanské aktivity, zatraktivnit veřejná prostranství # návsi a náměstí, zlepšit vzhled obcí. Všechny aktivity jsou nasměrovány na zvýšení spokojenosti obyvatel regionu.

11.Popis charakteru Fiche

Rozvoj regionu nelze stavět jen na návštěvnících. Je důležité zajistit, aby se v regionu líbilo také jeho obyvatelům. Prioritou je udržení obyvatel a budování jejich soudržnosti s regionem. V regionu je velké množství budov, které jsou nevyužity a chátrají. Partnerskou spoluprací lze docílit jejich smysluplného využití. Velký potenciál rozvoje poskytují také veřejná prostranství, která jsou tradičním místem setkávání, her a odpočinku.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

K obnově veřejných prostranství používat místně původní či tradiční druhy rostlin a dřevin, při obnově budov zohlednění budoucího provozu z hlediska úspor energie, víceúčelovost rekonstruovaných prostor, používání nových technologických postupů, používání energie z obnovitelných zdrojů

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
1.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	26	Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$; C
5.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
7.	V případě investice do staveb žadatel může v rámci projektů zakládajících veřejnou podporu pronajmout tyto stavby jinému subjektu. Další pronájem jinému subjektu v rámci projektů nezakládajících veřejnou podporu je možný jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
8.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C

9.	V rámci opatření 3.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
10.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)	
Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)	
MAX	2000000
MIN	100000

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

Rekonstrukce a úpravy budov, objektů včetně bezbariérových úprav, ve veřejném zájmu# Výstavba nových budov a objektů ve veřejném zájmu# Rekonstrukce a úpravy veřejných prostranství včetně bezbariérových úprav# Revitalizace vodních ploch a jejich okolí pro veřejnost v rámci úprav veřejných prostranství (zkliďňování dopravy do 30% uznatelných nákladů projektu)# Vybavení budov pro spolky, sport, mimoškolní aktivity dětí a mládeže, pro kulturní vyžití a pro integrovaná centra (PC a SW jen do 10% z uznatelných nákladů projektu)# Nákup mobiliáře v rámci úprav veřejných prostranství# Nákup techniky na údržbu veřejného prostranství# Vybavení škol, mateřských škol a zařízení pro děti (PC a SW jen do 10% z uznatelných nákladů projektu)

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)	
1.	357 stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
2.	358 stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	359 stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
4.	360 stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	362 stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	363 stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškol.a mimoškol. péče) - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
7.	364 stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
8.	365 stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
9.	366 stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
10.	367 stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)
11.	368 stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
12.	369 výdaje na parkovou a terénní úpravu objektů a jejich okolí (ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
13.	370 výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
14.	371 výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
15.	372 výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
16.	373 výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
17.	375 výdaje na zpracování technické dokumentace
18.	376 stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
19.	377 stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
20.	382 výdaje na pořízení technologií, vybavení, zařízení (základní kancelářský nábytek), hardware, software souvisejících s projektem
21.	383 výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.

22.		
24.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "1")		
1.		
1.		
25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.		
1.		

26.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
8.	Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
9.	Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	110
10.	Je projekt zaměřen na společenské, kulturní, spolkové aktivity?	10
11.	Je projekt zaměřen na občanskou vybavenost a služby?	10
12.	Využívá projekt obnovitelné zdroje energie?	10
13.	Využívá nebo obnovuje projekt již existující budovy a/nebo stavby?	20
14.	Je projekt realizován jako víceúčelové zařízení # min. 3 různé aktivity?	20
15.	Je veřejné prostranství realizované v rámci projektu využitelné k rekreaci nebo společenským akcím?	20
16.	Řeší projekt zajištění bezbariérového přístupu do budov a na veřejná prostranstvích?	10
17.	Řeší projekt veřejné prostranství v centru obce # návěs nebo náměstí?	20
Postup při shodném počtu bodů		
V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 11, 13 a 17 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.		

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí - kopie.

5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro podopatření III.2.1.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu budovy a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli.).
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
9.		Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na www.posazavi.com
10.		Fotodokumentace stávající budovy, pokud je součástí projektu její obnova

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Zhodnocení preferenčních kritérií (obodování projektu)
----	--

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.
12.		Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD
13.		Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na www.posazavi.com

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - kopie; D jinak C
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle URS - kopie; D jinak C
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C
7.	

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS	
1.	počet zrekonstruovaných stávajících budov
1.	počet obnovených veřejných prostranství
1.	počet nově vytvořených prostor pro multifunkční využití

Kontaktní údaje příslušné MAS	
33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Miloslav Půta
34.Adresa sídla MAS:	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
35.Telefon (pevná linka, mobil):	+420 317 701 948
36.Fax:	+420 317 701 948
37.E-mail:	leader@posazavi.com

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	CTÍME SVOU MINULOST

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.2.2. Název opatření resp.podopatření: Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	7	Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

6.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**1. **9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**1. **Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Cílem je obnova, zakládání a modernizace malých muzeí v návaznosti na historické události a aktivity, záchrana, oživení kulturního dědictví a jeho nové využití. Pro potřeby prezentace kulturního dědictví je také třeba ho zmapovat a sepsat kulturního dědictví v regionu za účelem jejich zachování a o těchto místních pokladech vydat publikace. Cílem je zvýšení atraktivity regionu, v pravém slova smyslu renesance Posázaví postavená na zachování kulturního dědictví, prostřednictvím kterého dojde k posílení sounáležitosti lidí s regionem.

11.Popis charakteru Fiche

V regionu je díky jeho bohaté historii velké množství kulturních památek i památek místního významu. Drobné sakrální objekty, kostely, tvrze a mnoho dalších staveb a stavbiček pomalu chátrá, mnohdy nejsou ani moc vidět. Naší prioritou je propagace kulturního dědictví. Prostřednictvím oživení památek dojde k jejich vyššímu využití a tím k zastavení jeho chátrání. Je třeba zvýšit zájem obyvatel o místní památky a posílit respekt k nim. Je třeba vyjádřit, že ctíme svou minulost, a to nejen slovy, ale i činy.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Seznámení obyvatel s rozsahem památkové péče, nové postupy, víceúčelovost rekonstruovaných budov

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1. 6 Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých fondů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
1.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	26	Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
7.	V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plánů péče a geodetických prací; C
8.	V případě žádosti o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historický a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby; C
9.	V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C

10.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C
11.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)	
Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximální výše dotace dle opatření III.2.2. na jednoho příjemce dotace v rámci tříletých období činí 200 000 EUR za období 2007 - 2013. Podpora je poskytována v režimu de minimis, tzn. v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)	
MAX	2000000
MIN	100000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

Tvorba studií # zpracování studií obnovy a využití kulturního dědictví# Zmapování a soupis kulturního dědictví a jejich historie a jejich následné publikování formou knih či brožur# Stavební obnova památkových budov a ploch, drobných staveb v krajině, objektů místního významu# Obnova historických cest a stezek# Investice na realizaci nových stálých výstavních expozic; muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí# Nákup budov a jejich rekonstrukce za účelem zřízení muzea či výstavní expozice# Nákup budov a jejich rekonstrukce pro nekomerční využití

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)	
1.	385 výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
2.	386 výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
3.	387 výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
4.	388 výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
5.	389 výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
6.	391 publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr
7.	392 stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
8.	393 výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
9.	394 stavební výdaje na stavební obnovu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
10.	395 stavební výdaje na novou výstavbu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	396 stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
12.	397 výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin včetně zatravnění)
13.	398 výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů
14.	399 výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem
15.	400 výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
16.	401 výdaje na zpracování technické dokumentace
17.	402 stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a muzeí - stavební obnova, případně nová výstavba
18.	403 výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice
19.	404 výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz - výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika - hardware, software, zabezpečovací zařízení
20.	

24.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "1")		
1.		
1.		
25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.		
1.		

26.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
8.	Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
9.	Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	90
10.	Využívá a obnovuje projekt existující budovy a ostatní stavby?	20
11.	Přispívá projekt k oživení místních kulturních a společenských tradic?	20
12.	Je do projektu aktivně zapojena veřejnost?	10
13.	Umožní projekt víceúčelové využití objektu # min. 3 různé aktivity?	10
14.	Je výstupem projektu veřejně dostupná brožura nebo kniha?	20

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 14, 12 a 13 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí - kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření III.2.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.

6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doklad, že se jedná o kulturní dědictví, např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, posudkem odborně způsobilé osoby.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - kopie.
10.		Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na www.posazavi.com
11.		Fotodokumentace stávající budovy, pokud je součástí projektu její obnova
12.		Rámcový obsah publikace, pokud je součástí projektu její vydání

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Zhodnocení preferenčních kritérií (obodování projektu)
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu budovy/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
12.		Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD
13.		Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na www.posazavi.com
14.		30 výtisků publikace, pokud bylo součástí projektu její vydání
15.		Potvrzení o předání povinných výtisků do knihoven, pokud bylo součástí projektu vydání publikace

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle ÚRS - prostá kopie; D
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
7.		

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	
----	--

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	počet obnovených památek místního významu
1.	počet obnovených kulturních památek
1.	počet vydaných publikací
1.	počet výtisků publikací
1.	počet zrekonstruovaných stávajících budov

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Miloslav Půta
34.Adresa sídla MAS:	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
35.Telefon (pevná linka, mobil):	+420 317 701 948
36.Fax:	+420 317 701 948
37.E-mail:	leader@posazavi.com

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
5	MYSLÍME NA BUDOUCNOST

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**III.3.1. Název opatření resp.podopatření: vzdělávání a informace**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

6.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**1. **9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**1. **Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Cílem je pořádání seminářů směrem k rozšíření nových hospodářských činností, trvale udržitelný rozvoj neziskových organizací, rozšíření nových hospodářských činností v regionu s ohledem na trvale udržitelný rozvoj regionu.

11.Popis charakteru Fiche

Spolkové aktivity v regionu jsou doloženy již v době obrozenectví. Současné spolky až na výjimky spíše stagnují a hledají nové formy aktivit. O těch fungujících se zase moc neví. V této oblasti je třeba myslet na budoucnost a nestagnovat. Naší prioritou je podpora nových aktivit spolků, zvýšení jejich aktivity a především podpora hospodářské soběstačnosti spolků a jejich aktivit tak, aby nebyly závislé na nepřiměřené podpoře. Prioritu vidíme ve vyšší informovanosti a spolupráci s rozšířením vzdělanosti s dopadem na chování spolků k možnostem nového podnikání a na jejich prezentaci a spolupráci.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Podpora spolkové činnosti na venkově, vedlejší hospodářská činnost spolků, diverzifikace činností, služby nabízené spolky pro rozvoj venkova

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C
6.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článku 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
6.	Žadatel vybere vzdělávací subjekt dle kapitoly 11 Obecných podmínek, a to i v případě, že výše zakázky nedosahuje 500 000 Kč (bez DPH); C
7.	Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova; C
8.	Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespadá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze); C
9.	Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků); B
10.	Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
11.	Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování ; C
12.	Organizátor vzdělávacího projektu (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvaceti účastnících vzdělávacího projektu
13.	Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce; D
14.	

--

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora a maximální výše dotace dle podopatření I.1.2.3. a III.3.1. na jednoho příjemce dotace za období 2007 - 2013 se řídí pravidlem "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

MAX	2000000
MIN	50000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- # Pořádání školení, seminářů, kursů, vzdělávacích programů
- # Vydávání tiskovin (knihy, periodika, publikace - regionální literatura), které jsou součástí vzdělávacích aktivit se zaměřením na dění v regionu Posázaví a rozvoj venkova v Posázaví
- # Osvětová činnost
- # Podpora zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů
- # Programy a akce zaměřené na osvětu spolkové činnosti a vzdělávací akce - podpora prezentace činnosti spolků
- # Projekty podporující spolupráci mezi spolky a jejich směřování k finančnímu osamostatnění # vedlejší hospodářská činnost spolků

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	412	technické zabezpečení - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájmem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
3.	413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů
4.	414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
5.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
7.	417	výdaje spojené se zajištěním překladů
8.	418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
9.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
10.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
11.	422	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou

12.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "2")**

1.		
1.		

26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
8.	Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
9.	Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	90
10.	Je součástí projektu odborná exkurze zaměřená na poznání venkova Posázaví?	10
11.	Postihuje projekt veškeré věkové kategorie (děti, mládež, produktivní i důchodový věk)?	20
12.	Proběhne v rámci projektu minimálně 5 seminářů (školení, vzdělávací programy, kurzy) nebo jejich opakování?	10
13.	Je v rámci projektu vydán propagační nebo informační materiál?	20
14.	Podporuje projekt sounáležitost s regionem?	10

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 11, 13 a 12 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.		Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na www.posazavi.com

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Zhodnocení preferenčních kritérií (obodování projektu)
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce podpory ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie.
6.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Vyplněné prezenční listiny - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Vzor vydaného osvědčení z každé vzdělávací akce - originál; D jinak C.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci): a) výplatní a zúčtovací listiny - prostá kopie; D
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci): b) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) - prostá kopie; D
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě mzdových nákladů realizovaných dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury)
11.		Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD
12.		Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na www.posazavi.com
13.		30 ks propagačního a informačního materiálu, pokud bylo jeho vydání součástí projektu
14.		Prezenční listiny s rozdělením věkových kategorií do 15, do 30, do 60 a nad 60 let

31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	
----	--

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	počet seminářů
1.	počet účastníků semináře
1.	počet vydaných propagačních a informačních materiálů
1.	počet výtisků propagačních a informačních materiálů
1.	počet exkurzí

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Miloslav Půta
34.Adresa sídla MAS:	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
35.Telefon (pevná linka, mobil):	+420 317 701 948
36.Fax:	+420 317 701 948
37.E-mail:	leader@posazavi.com

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
6	STAVÍME NA DĚTECH, MLÁDEŽI A RODINĚ

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Cílem je prevence sociálních patologických jevů, rozvoj zájmů a talentů dětí a mládeže a posilování jejich vztahu v regionu. Chceme také aktivně zapojit děti a mládež do života v regionu a podpořit jejich komunikaci se staršími generacemi. Vzdělávací aktivity jsou také zaměřeny na aktivní trávení času rodičů s dětmi, na udržení a posílení aktivit pro děti a mládež v regionu.

11.Popis charakteru Fiche

V regionu pracuje velké množství organizací zaměřených na děti a mládež. I my stejně jako oni stavíme na dětech, mládeži a rodině. Naší prioritou je posílení pocitu vlastní důležitosti dětí a mládeže, zvýšení jejich aktivity. Je třeba podpořit zdravý rozvoj dětí a mládeže. Děti a mládež jsou důležitou cílovou skupinou, kterou lze ovlivnit a která následně ovlivní rozvoj regionu.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Vzdělávání vedoucích, rodičů a pedagogů ve vzájemné spolupráci
Zapojení dětí a mládeže do aktivit + podíl na rozhodování o činnosti
Zapojení rodičů do podpory aktivit dětí a mládeže
Výchova ke spolupráci a komunikaci (v rodině, ve škole, mezi zájmovými organizacemi)
Děti a mládež jako iniciátoři projektů

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C
6.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článku 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
6.	Žadatel vybere vzdělávací subjekt dle kapitoly 11 Obecných podmínek, a to i v případě, že výše zakázky nedosahuje 500 000 Kč (bez DPH); C
7.	Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova; C
8.	Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespadá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze); C
9.	Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků); B
10.	Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
11.	Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování ; C
12.	Organizátor vzdělávacího projektu (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvaceti účastníky vzdělávacího projektu
13.	Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce; D
14.	

--

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora a maximální výše dotace dle podopatření I.1.2.3. a III.3.1. na jednoho příjemce dotace za období 2007 - 2013 se řídí pravidlem "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2000000
MIN	50000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- # Pořádání vzdělávacích kurzů pro práci s dětmi a mládeží zaměřených na pracovníky pracující s dětmi a mládeží (dobrovolníky i profesionály), na rodiče a pedagogy
- # Pořádání akcí a činnosti pro děti a mládež (jednorázové akce, průběžné # dlouhodobé činnosti a aktivity, preventivní programy)
- # Pořádání prezentačních seminářů zaměřených na PR propagaci aktivit a činností a komunikaci pro organizace pracující s dětmi a mládeží
- # Nákup drobného vybavení potřebného pro realizaci projektů - vybavení pro činnosti dětí a mládeže nebo činnosti s dětmi a mládeží
- # Semináře a kurzy podporující spolupráci a výměnu zkušeností mezi organizacemi zabývajících se prací s dětmi a mládeží
- # Kurzy pro děti jako tvůrce projektových záměrů a idejí do fáze grafických a písemných námětů - příprava na jejich začlenění do rozvoje venkova

23.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	412	technické zabezpečení - náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
3.	413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů
4.	414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
5.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
7.	417	výdaje spojené se zajištěním překladů
8.	418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
9.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
10.	420	projektová dokumentace
11.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
12.	422	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou

13.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
----	--	--

1.		
----	--	--

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
----	--	--

1.		
----	--	--

--

26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	7. Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
8.	8. Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
9.	9. Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	80
10.	10. Je při realizaci projektu aktivní podíl dětí a mládeže?	20
11.	11. Podporuje projekt společné aktivní trávení volného času napříč generacemi?	20
12.	12. Podporuje projekt sounáležitost s regionem?	20

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 11, 4 a 5 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.		Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na www.posazavi.com

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Zhodnocení preferenčních kritérií (obodování projektu)
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce podpory ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie.
6.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
----	-------------------------------------	--

2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Vyplněné prezenční listiny - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Vzor vydaného osvědčení z každé vzdělávací akce - originál; D jinak C.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci): a) výplatní a zúčtovací listiny - prostá kopie; D
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci): b) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) - prostá kopie; D
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě mzdových nákladů realizovaných dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury)
11.		Fotodokumentace průběhu projektu - minimálně 5 fotografií na CD
12.		Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na www.posazavi.com
13.		Prezenční listiny s rozdělením věkových skupin do 15, do 30, do 60 a nad 60 let

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	
----	--

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	počet uskutečněných vzdělávacích akcí
1.	počet účastníků vzdělávacích akcí
1.	počet dětí do 15 let, které se aktivně zúčastnily vzdělávací akce
1.	počet akcí, které aktivně připravily děti a mládež
1.	počet mladých do 30 let, kteří se aktivně zapojili do realizace projektu

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Miloslav Půta
34. Adresa sídla MAS:	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
35. Telefon (pevná linka, mobil):	+420 317 701 948
36. Fax:	+420 317 701 948
37. E-mail:	leader@posazavi.com

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: