

Provozní řád

Sběrný dvůr ve městě Benešov
IČZ: CZS01391

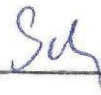
dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech


Krajský úřad Stř. kraje, odbor ŽP a zemědělství
Tato dokumentace je nedílnou součástí rozhodnutí

č.j. 100919/2022/KVSK OŽP/Sch

ze dne 8.8.2022

podpis opr. osoby




Zpracovatel: Ing. Andrea Koláčková
Odpadová poradenská s.r.o.

červenec 2022

Provozní řád

Sběrný dvůr ve městě Benešov

IČ: 02801391

Obec Benešov, IČ: 02801391

Provozní řád Sběrný dvůr ve městě Benešov

Obec Benešov, IČ: 02801391

Osadní 26, 170 00 Praha 7

tel.: 603 161 021

Provozní řád Sběrný dvůr ve městě Benešov

Vypracoval: Odpadová poradenská s.r.o., Osadní 26, 170 00 Praha 7

Tým zpracovatele: Ing. Andrea Koláčková, Ing. Milan Dvořák, Ph.D.

Kontakt: info@odpadovaporadenska.cz; tel.: 603 161 021

Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	1
1.1	VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA	2
1.2	ADRESY SÍDEL PŘÍSLUŠNÝCH KONTROLNÍCH ORGÁNŮ	2
1.3	ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ	2
1.4	ÚDAJ O ČASOVÉM OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNIHO ŘÁDU	3
2	CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	3
2.1	TYP ZAŘÍZENÍ, ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V ZAŘÍZENÍ	3
2.2	SEZNAM DRUHŮ ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ	4
2.3	ÚČEL ZAŘÍZENÍ	5
3	STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	6
3.1	TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ VYBAVENÍ	6
4	TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	7
4.1	POVINNOSTI OBSLUHY PŘI VŠECH TECHNOLOGICKÝCH OPERACÍCH V ZAŘÍZENÍ	7
4.2	POSTUP PŘI PŘEJÍMCE ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ	8
4.3	POPIS ZPŮSOBU VEDENÍ PROVOZNIHO DENÍKU, NASTAVENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA VEDENÍ JEDNOTLIVÝCH ZÁZNAMŮ	9
4.4	NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM	9
5	MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	9
6	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU	10
7	VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	10
8	OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	11
8.1	ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ MINIMALIZACE VLIVŮ ZAŘÍZENÍ NA OKOLNÍ PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	11
8.2	ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ V MÍSTĚ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	11
8.3	OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	12
8.4	OPATŘENÍ PRO UKONČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	13
9	BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	13
9.1	BEZPEČNOST PROVOZU A ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ	13
9.2	POVINNOSTI OBSLUHY ZAŘÍZENÍ	13
9.3	POVINNOSTI PROVOZOVATELE ZAŘÍZENÍ	14
9.4	OBECNÉ ZÁSADY PRVNÍ POMOCI	14

Přílohy

- Příloha 1: Územní situace
- Příloha 2: Situační schéma zařízení
- Příloha 3: Vzor informační tabule a provozní doba zařízení
- Příloha 4: Protokol o havarijním úniku závadných látek
- Příloha 5: Vzor písemné informace o odpadu

1 Základní údaje

Název zařízení: **Sběrný dvůr ve městě Benešov**
IČZ: **CZS01391**

Vlastník a provozovatel zařízení:

Název: **Technické služby Benešov, s.r.o.**
Adresa: **Na Spořilově 1371, 256 01 Benešov**
IČO: **475 43 655**

Statutární zástupce:

Jméno a příjmení: **Bohumil Rataj, jednatel**
Telefon: **608 241 028**

Vlastník pozemků:

Název: **Technické služby Benešov, s.r.o.**
Adresa: **Na Spořilově 1371, 256 01 Benešov**
IČO: **475 43 655**

Vedoucí pracovník zařízení:

Jméno a příjmení: **František Klokočník**
Tel.: **608 241 043**
Email: **klokocnik@tsbenesov.cz**

Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Adresa zařízení: **Na Spořilově 1371, 256 01 Benešov**
Kraj: **Středočeský**
Obec: **Benešov**
Kat. území: **Benešov**
Parc. č.: **1562/81**
GPS souřadnice: **49.7868953N, 14.6932861E**

Zařízení je přístupné z ulice Na Spořilově průjezdem přes areál Technických služeb Benešov, s.r.o.

Údaje o posledním rozhodnutí dle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení:

Zařízení bylo stavebně dokončeno v srpnu 2010. Kolaudace proběhla dne 14. 9. 2010 pod č. j. MUBN/59954/2010/VÝST; datum vydání: 20. 9. 2010. Kolaudace skladu NO byla vydána dne 18. 1. 2002 pod č. j. Výst.3716/2/2001-2002/P.

1.1 Významná telefonní čísla

Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze	234 118 111
Česká inspekce ŽP OI Praha, hlášení havárií	731 405 313
Krajský úřad Středočeského kraje, OŽP	257 280 111
Město Benešov, OŽP	317 754 187

1.2 Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů

Česká inspekce životního prostředí, OI Praha

Wolkerova 40/11
160 00 Praha 6
tel.: 233 066 301

Krajský úřad Středočeského kraje

odbor životního prostředí a zemědělství
Zborovská 11
150 21 Praha 5
tel.: 257 280 111

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze

odbor hygieny obecné a komunální
Dittrichova 17
128 01 Praha 2

Městský úřad Benešov

odbor životního prostředí
Masarykovo náměstí 100
256 01 Benešov

1.3 Základní kapacitní údaje zařízení

Povolená činnost 11.1.0 – sběr odpadů	
Roční projektovaná kapacita zařízení	3000 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení	100 t

Povolena činnost 12.3.0 – skladování odpadů	
Roční projektovaná kapacita zařízení	100 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení	30 t

1.4 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Provozní řád je nedílnou součástí povolení provozu podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech. Povolení provozu zařízení podle § 22 zákona o odpadech se vydává na dobu neurčitou. Provozovatel zařízení je povinen v souladu s § 23 zákona o odpadech provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a přeložit krajskému úřadu zprávu o provedení revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká.

V případě změny platné legislativy nebo v případě jakékoliv změny týkající se provozu zařízení je provozovatel povinen provést aktualizaci tohoto provozního řádu, který je nutné schválit krajským úřadem.

V případě zahájení a obnovení provozu včetně zahájení provozu podle změny souhlasu s provozem zařízení se tato skutečnost ohlašuje předem. Ukončení nebo přerušování provozu zařízení je provozovatel povinen ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala. Všechna hlášení se podávají na krajský úřad Středočeského kraje prostřednictvím systému ISPOP.

2 Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení, způsob nakládání s odpady v zařízení

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Povolený způsob nakládání
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	
Skladování odpadu	nebezpečných odpadů		12.3.0	R13a, D15

2.2 Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení

Do sběrného dvora je možné přijímat odpady výhradně uvedené v tabulkách 1 a 2.

Tabulka 1: Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení v rámci činnosti sběr odpadů

Kateg.	Kat. číslo	Název druhu odpadu
16 Odpady v tomto katalogu jinak neurčené		
O	16 01 03	Pneumatiky – osobní, nákladní
17 Stavební a demoliční odpady (včetně vytěžené zeminy z kontaminovaných míst)		
O	17 01 01	Beton
O	17 01 02	Cihly
O	17 01 03	Tašky a keramické výrobky
O	17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
O	17 02 02	Sklo
O	17 02 03	Plasty
O	17 04 05	Železo a ocel*
O	17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
O	17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 Komunální odpady (odpady z domácností a podobné živnostenské, průmyslové odpady a odpady z úřadů) včetně složek odděleného sběru		
O	20 01 01	Papír a lepenka
O	20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony
O	20 01 02	Sklo
O	20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
O	20 01 10	Oděvy
O	20 01 11	Textilní materiály
O	20 01 25	Jedlý olej a tuk
O	20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
O	20 01 39	Plasty
O	20 01 40	Kovy*
O	20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz*
O	20 01 40 02	Hliník*
O	20 01 40 03	Olovo*
O	20 01 40 04	Zinek*
O	20 01 40 05	Železo a ocel*
O	20 01 40 06	Cín*
O	20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
O	20 02 02	Zemina a kameny
O	20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
O	20 03 01	Směsný komunální odpad
O	20 03 02	Odpad z tržišť
O	20 03 03	Uliční smetky
O	20 03 06	Odpad z čištění kanalizace
O	20 03 07	Objemný odpad

Poznámka: *) Provozovatel zařízení je povinen při odběru označených odpadů vést evidenci osob, od kterých odpady odebral; k plnění této povinnosti je oprávněn vyžadovat k nahlédnutí jejich osobní průkazy totožnosti. Bez ověření totožnosti tento odpad neodebere. Více viz kap. 4.2.

Tabulka 2: Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení v rámci činnosti skladování odpadů

Kateg.	Kat. číslo	Název druhu odpadu
13 Odpady olejů a odpady kapalných paliv (kromě jedlých olejů a odpadů uvedených ve skupinách 05, 12 a 19)		
N	13 01 13	Jiné hydraulické oleje
N	13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
N	13 05 03	Kaly z lapáků nečistot
15 Odpadní obaly, absorpční činidla, čisticí tkaniny, filtrační materiály a ochranné oděvy jinak neurčené		
N	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
N	15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 Odpady v tomto katalogu jinak neurčené		
N	16 01 07	Olejové filtry
N	16 01 13	Brzdové kapaliny
N	16 01 14	Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
N	16 06 01	Olověné akumulátory
N	16 06 02	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
20 Komunální odpady (odpady z domácností a podobné živnostenské, průmyslové odpady a odpady z úřadů) včetně složek odděleného sběru		
N	20 01 13	Rozpouštědla
N	20 01 14	Kyseliny
N	20 01 17	Fotochemikálie
N	20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
N	20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod č. 20 01 25
N	20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
N	20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
N	20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31

Zařízení slouží jako sběrné místo zpětného odběru pro vyřazená elektrická a elektronická zařízení (VEEZ), baterie a akumulátory a pneumatiky.

2.3 Účel zařízení

Zařízení slouží ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění, k nakládání s odpady převzatých od občanů.

Zařízení slouží pro sběr a skladování vybraných odpadů od občanů zejména z města Benešov a v malém množství z okolních obcí. Zařízení slouží jako shromaždiště ostatních odpadů a sklad nebezpečných odpadů. Plochy mohou sloužit dále také jako dočasné stanoviště pro prázdné kontejnery.

Uložení odpadů ve sběrném dvoře je dočasné. Po naplnění kontejneru nebo minimální transportní dávky jsou odpady následně předány v závislosti na jejich charakteru k dalšímu využití nebo

odstranění.

3 Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr disponuje veškerým vybavením pro bezpečné nakládání s odpady. Situační schéma se zakreslením všech objektů je uvedeno v příloze č. 2. Jedná se o uzavřený oplocený areál, který je na vstupu opatřen uzamykatelnou vjezdovou branou.

3.1 Technické a technologické vybavení

Nájezdová rampa a kontejnerové stání

Zastřešená nájezdová rampa je řešena jako monolitická železobetonová stavba založená na stávající zpevněné ploše s boxovým stáním pro velkoobjemové kontejnery (VOK). Zastřešení je realizováno z ocelového profilovaného plechu. Podlaha celého objektu plynule navazuje na zpevněnou plochu sběrného dvora.

Sklad NO

Ocelová hala obdélníkového půdorysu o rozměrech 15,1 x 6,1 m, zastřešená sedlovou střechou. Podlaha skladu je z betonu a je opatřena nepropustným odolným nátěrem. Ve skladu jsou umístěny plastové vany a sudy, které jsou umístěny na záchytné jímce s roštem. Každá nádoba je označena druhem ukládaného odpadu. Sklad není napojen na žádné přípojky. Ve skladu je k dispozici havarijní sada.

Vybavení skladu nádobami:

- 4x box 1000 l,
- 4x box 1000 l s kovou sítí okolo,
- 4x sud 50 l,
- 6x sud 100 l,
- 2x sud 200 l.

Jímka na odpadní oleje

Samostatná jímka umístěná v bezprostřední blízkosti čerpací stanice. Jedná se o dvouplášťovou jímku o objemu 2 m³, která je uložena pod úrovní terénu. Je vybavena ručním čerpadlem, odvětráním, ocelovým poklopem a nálevkou na oleje. Hrdlo nalévacího otvoru je opatřeno kovovým sítkem pro zachycení nečistot. Hladina oleje v jímce je pravidelně sledována obsluhou zařízení vizuálně pomocí ocelového poklopu. V případě potřeby je pro sledování hladiny využíváno měřicí tyče. V jímce je shromažďován odpad 13 02 08 Jiné motorové, převodové a mazací oleje.

Kancelář (buňka)

Objekt pro obsluhu je buňka typu C3L B. V tomto objektu je zakázáno shromažďování odpadů. Objekt je samostatně uzamykatelný.

Zpevněná manipulační plocha

V celém areálu zařízení jsou komunikace řešeny jako zpevněné plochy a navazují i na stávající příjezdovou silnici.

Vybavení zařízení

Zařízení je vybaveno 5 kontejnery o objemu cca 25 m³ (pro shromažďování objemných odpadů, bioodpadů, kovů a komunálního odpadu). Jeden kontejner je náhradní a využívá se při zaplnění jiných kontejnerů. Na papír a plast slouží po jednom velkoobjemovém kontejneru o objemu 12 m³. Na stavební odpad jsou určeny kontejnery o objemu 6 m³. Nad každým kontejnerem (nádobou) je označení druhu odpadu, pro který je kontejner určen.

V zařízení je mostová váha, která slouží ke zjišťování hmotnosti přivážených odpadů.

Manipulační prostředky

Zařízení je vybaveno dvoukolovým ručním vozíkem (tzv. rudlem) a malým kolovým nakladačem (tzv. bobíkem, který je umístěn v garáži v areálu společnosti) pro opětovné uložení odpadu do shromažďovacího prostředku v případě jeho vypadnutí z něj.

4 Technologie a obsluha zařízení

4.1 Povinnosti obsluhy při všech technologických operacích v zařízení

Do sběrného dvora mají přístup pouze pověřeni pracovníci provozovatele a dále subjekty přivážející odpady a kontrolní orgány. Všem ostatním osobám je přístup do sběrného dvora zakázán.

Veškeré práce v zařízení týkající se nakládání s odpadem a s příjmem odpadů zajišťuje obsluha sběrného dvora, která se zodpovídá provozovateli zařízení. Vstup a vjezd do objektu je povolen pouze se svolením odpovědného pracovníka.

Původce odpadů má při příjmu povinnost podřídit se kontrole a pokynům pracovníka sběrného dvora, dbát jeho pokynů a omezit přítomnost v areálu sběrného dvora na nezbytně nutnou dobu.

Při příjezdu ke sběrné ploše vyčká původce na vizuální kontrolu odpadů, kterou provede pracovník sběrného dvora.

Za včasný odvoz odpadu ze sběrného dvora odpovídá obsluha. Odvoz je prováděn podle druhosti po naplnění kapacity jednotlivých kontejnerů a nádob. Odpady jsou váženy při odvozu v areálu TS Benešov s.r.o. Odpady jsou odváženy s ohledem na minimalizaci negativních pachových a hlukových vlivů na okolní prostředí a s přihlédnutím k vytíženosti vozidel.

4.2 Postup při převzetí odpadů do zařízení

Postup předání odpadů do zařízení:

- Po prokázání totožnosti je občan na pokyn obsluhy SD vpuštěn do areálu.
- V areálu je možný pohyb pouze dle pokynů obsluhy. Obsluha před převzetím odpadů provede vizuální kontrolu odpadu.
- Dodavatel odkládá odpady dle pokynů obsluhy do jednotlivých kontejnerů a nádob dle druhů.
- Po předání odpadů následuje opuštění areálu sběrného dvora.

Příjem kovových odpadů do zařízení:

- V případě dodávky kovových odpadů (označeno v seznamu přijímaných odpadů), zapíše obsluha tuto skutečnost do systému (dle §41, vyhl. 273/2021 Sb.) včetně zaznamenání jména, příjmení, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla průkazu totožnosti osoby fyzicky odpad předávající. Bez ověření totožnosti dodavatele odpadu nelze odpady do zařízení přijmout. Při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Kovové odpady jsou do zařízení přijímány výhradně zdarma.
- Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob:
 - o uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
 - o pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
 - o průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
 - o obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
 - o části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

4.3 Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů

O provozu zařízení vede obsluha zařízení denně provozní deník, který obsahuje dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. Následující údaje:

- časové využití zařízení vč. Jména pracovníka obsluhy,
- množství přijatých odpadů – rozsah průběžné evidence odpadů - elektronicky,
- technické údaje o provozu zařízení a provedených údržbách zařízení,
- provozní poruchy, jejich příčina a způsob jejich odstranění,
- mimořádné události, veškeré návštěvy, prováděné kontroly, měření apod.,
- změny pracovníků obsluhy, provedená školení,
- záznamy kontrolních orgánů, uložených sankcích nebo nápravných opatřeních.

Do provozního deníku mají právo nahlédnout a činit záznamy pracovníci obsluhy a jejich nadřízení, statutární zástupce provozovatele, odpadový hospodář, pracovníci ČIŽP, pracovníci krajského úřadu, pracovníci krajského hygienika, pracovníci ostatních státních orgánů dle zvláštních předpisů.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.4 Nakládání s odpadem

Odpady jsou dle svého charakteru ukládány do vhodných shromažďovacích prostředků, převážně do velkoobjemových kontejnerů nebo volně na ploše. Každý shromažďovací prostředek nebo místo jsou viditelně označeny druhem odpadu, který je zde ukládán. Odpady jsou shromažďovány samostatně podle druhu.

Každý obal na NO je označen názvem a kat. číslem odpadu a grafickými symboly nebezpečných vlastností. Ve skladu jsou uloženy identifikační listy NO.

Po naplnění transportní dávky je odpad předán oprávněné osobě. Před opuštěním areálu provozovatele je zapsána hmotnost předaných odpadů. Spolu s odpady předá obsluha zařízení odběrateli v případě jednorázové nebo první z řady dodávek písemnou informaci o odpadu (PIO). Vzor PIO je uveden v příloze 5.

5 Monitorování provozu zařízení

Pravidelná kontrola zařízení je nezbytná k jeho bezpečnému provozu. Obsluha má povinnost provádět tyto kontroly:

- průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na neporušenost prostředků a jejich zajištění proti převrácení, při kterém by mohlo dojít k úniku odpadů;

- zajištění shromazďovacích prostředků, které obsahují látky, které by mohly svými emisemi ovlivnit ovzduší (látky kapalné, těkavé apod.).

6 Organizační zajištění provozu

V zařízení pracuje obsluha, která má na starosti obsluhu a údržbu celého zařízení.

Sběrný dvůr je viditelně označen dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. (§ 3) informační tabulí, která obsahuje:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

Na dotázání u obsluhy je k dispozici také tento Provozní řád včetně seznamu přijímaných odpadů.

Provozní doba zařízení spolu se vzorem informační tabule je uvedena v příloze č. 3.

7 Vedení evidence odpadů

Provozovatel zařízení vede průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi. Evidence se vede samostatně pro zařízení sběrný dvůr, eviduje se množství odpadů na výstupu ze zařízení a rovněž stav na konci roku (§ 26 vyhlášky 273/2021 Sb.). Evidence je vedena písemně nebo elektronicky v programu, který splňuje požadavky na vedení průběžné evidence dle § 94 zákona č. 541/2020 Sb.

V letech 2021 a 2022 se průběžná evidence povede a roční hlášení za tento rok se podá podle požadavků vyhlášky č. 383/2001 Sb. Od 1. 1. 2023 se průběžná evidence povede a roční hlášení bude podávat v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb.

Hlášení o produkci a nakládání s odpady za zařízení je v souladu s § 95 zákona o odpadech elektronickou formou zasíláno v přenosovém standardu dat o odpadech, které zveřejňuje MŽP, v požadovaném termínu, odboru životního prostředí pověřeného obecního úřadu. V případě splnění podmínek pro zařazení do ISPOP, je hlášení zasíláno v předepsaném formátu do systému ISPOP (CENIA).

Evidence je uchovávána po dobu pěti let. Její součástí jsou také písemné informace o odpadech.

Přeprava nebezpečných odpadů

Podle § 78 vyhlášky č. 273/2021 Sb. je původce odpadu, který odesílá odpad ze své provozovny nebo zařízení, (dále jen „odesílatel“) povinen:

- a) každou přepravu nebezpečných odpadů do jednoho místa vykládky samostatně ohlásit před jejím zahájením v rozsahu ohlašovacího listu, ve kterém jsou uvedeny alespoň údaje o odesílateli, druhu a množství odpadu, místě nakládky odpadu, osobě zajišťující přepravu, použitých dopravních prostředcích a zařízení, do kterého jsou odpady přepravovány,
- b) ke každé zásilce nebezpečného odpadu přiložit v písemné podobě doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu včetně čísla ohlašovacího listu přiděleného integrovaným systémem plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí,
- c) zrušit ohlášení přepravy nebezpečných odpadů do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy v případě, že byl ohlašovatelem přepravy nebezpečných odpadů a přeprava nebezpečných odpadů není zahájena v ohlášeném termínu, a
- d) nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečných odpadů opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji; tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem.

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1 Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Při dodržování tohoto provozního řádu a předpisů BOZP by nemělo docházet k mimořádným událostem. Obsluha zařízení má k dispozici ochranné pomůcky a je řádně proškolená pro výkon této činnosti. V příručním skladu provozní budovy jsou k dispozici ruční nářadí, plastové pytle, ruční hasicí přístroj a sanační prostředky. Dále má obsluha zařízení k dispozici lékárnu.

8.2 Způsob ochrany horninového prostředí v místě nakládání s odpady

Většina odpadů je shromažďována ve VOK. Část odpadů, které nemají výluh, může být soustředěna na volné zpevněné ploše. V zařízení se nenakládá s odpadními vodami, horninové prostředí tak není ohrožováno.

8.3 Opatření pro případ havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považován takový rozsáhlý únik nebezpečných odpadů, že se odpad dostane mimo prostor sběrného dvora. Tímto únikem může dojít ke kontaminaci vod nebo pozemků v okolí. Dalším případem havárie je vznícení nebo výbuch odpadu, případně únik par a plynů do ovzduší.

Únik par a plynů do ovzduší

Únik může nastat při nevhodné manipulaci či rozlití tekutých odpadů a pastovitých nátěrových hmot. Úniky lze očekávat jako krátkodobé a málo intenzivní, případné emise se projeví ve sběrném dvůře a blízkém okolí zápachem. Jiné účinky z důvodu časového omezení trvání havárie se nepředpokládají. Náprava spočívá v ukončení nevhodné manipulace a zabezpečení rozlitých kapalin.

Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy

Tento únik přichází v úvahu při dopravě, manipulaci s nádobami, prorezavěním a netěsností spojů obalů a nádob. Opatření vyžaduje co nejrychleji zamezit dalšímu úniku kapaliny a již vyteklé odpady zachytit absorpčním materiálem. Následná opatření budou vyžadovat ve většině případů odborné posouzení a rozhodnutí o dalším postupu.

Vznik požáru nebo výbuch

Jelikož některé odpady jsou klasifikovány jako hořlaviny, může dojít ke vzniku požáru závadou na elektroinstalaci zařízení, porušením požárních a bezpečnostních opatření, pracovních postupů či zapálením atmosférickou elektřinou. Při požáru nebo výbuchu je třeba provést možná bezprostřední opatření a telefonem ihned aktivizovat útvar požární ochrany. Požárně technické vybavení zařízení:

- hasící přístroj práškový – zázemí pro obsluhu.

Obsluha SD nebo vedoucí zařízení sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii (příloha 4), který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie,
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena,
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil,
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi,
- záznam o prvním zásahu,
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území.

8.4 Opatření pro ukončení provozu zařízení

V případě ukončení provozu zařízení je třeba veškerý odpad ze zařízení odvézt a předat oprávněné osobě do 60 pracovních dní od ukončení. Stejně tak je nutné vyčistit skladovací plochu a sběrné prostředky.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1 Bezpečnost provozu a školení pracovníků

Pracovníci jsou povinni při práci používat pracovní oděv a ochranné pracovní pomůcky, dodržovat zásady osobní hygieny a při práci nejíst, nepít a nekouřit. Práci s technikou mohou provádět jen oprávnění pracovníci.

Veškeré práce spojené se sběrem a dotříděním odpadů se konají dle pokynů obsluhy pověřené provozovatelem. Každé dopravní a mechanizační zařízení pracující na SD může být používáno pouze k tomu účelu, který v návodu k obsluze předepisuje výrobce. Všem osobám je zakázáno se zdržovat za vozidly. Osoby přibližující se ke strojům nebo vozidlům jsou povinni tak činit pouze v zorném poli řidiče.

Pracovníci jsou proškoleni o zásadách BOZP a poskytnutí první pomoci, jsou seznámeni s obsahem lékárničky a s jejím umístěním. Dále jsou všichni pracovníci seznámeni s tímto provozním řádem. Proškolení se provádí vždy při nástupu do zaměstnání a dále pravidelně 1× ročně. O provedeném školení je proveden záznam do provozního deníku, kde je také uložena podpisová listina proškolených pracovníků.

9.2 Povinnosti obsluhy zařízení

V rámci své pracovní náplně má obsluha následující povinnosti:

- udržování čistoty v celém areálu;
- udržování v provozuschopném stavu veškeré vybavení a zařízení, zajišťování pravidelné údržby;
- provádění přejímky odpadů přijímaných do zařízení (viz. kap. 4.2);
- při dosažení přepravní kapacity sběrných nádob zajištění odvozu odpadů včetně předání písemné informace o odpadu oprávněné osobě;
- provádění pravidelných kontrol zařízení (viz. kap. 5);
- vedení provozního deníku (kap. 4.3) a průběžné evidence odpadů včetně samostatné evidence příjmu kovových odpadů (dle přílohy 14 vyhlášky č. 273/2021 Sb.);

- dodržování pracovních postupů, bezpečnostních předpisů a havarijních opatření.

9.3 Povinnosti provozovatele zařízení

V rámci provozu zařízení má provozovatel následující povinnosti:

- zajistit sledování vybraných míst zařízení kamerovým systémem (viz kap. 3.1) a uchovávat záznamy po dobu 30 dnů;
- zajistit 1 ročně školení pracovníků v zařízení (kap. 9.1);
- zaslat souhrnné údaje z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 vyhl. č. 273/2021 Sb. nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku prostřednictvím ISPOP;
- zaslat veškeré změny stavu provozu zařízení dle kap. 1.4 prostřednictvím ISPOP;
- zajištění písemných informací o odpadech (příloha 12 vyhl. č. 273/2021 Sb.) pro předání oprávněným osobám spolu s odpady.

9.4 Obecné zásady první pomoci

Při provozu zařízení může dojít zejména k řezným nebo tříštivým úrazům, zlomeninám, výjimečně k potřísněním nebezpečnými kapalnými látkami nebo popáleninám.

Zásadní pomocí při úrazu dle rozsahu je zajistit základní životní funkce: dýchání (uvolnění zapadlého jazyka, umělé dýchání), puls (masáž srdce), uvedení osoby do stabilizované klidové polohy, zajištění příjezdu záchranné lékařské služby (tel.: 155), popř. ošetření na místě a doprava do zdravotnického zařízení.

V případě krvácejícího zranění (sečné, řezné, tříštivé) dle rozsahu bude zranění ošetřeno na místě pomocí desinfekce a vhodného obvazu s následným vyhledáním odborné lékařské pomoci, v případě většího rozsahu zranění je třeba zamezit úniku krve a zaškrcení rány, uvést postiženou osobu do stabilizované klidové polohy a za stálého dohledu vyčkat příjezdu záchranné lékařské služby, postiženou osobu dle podmínek udržet do příjezdu lékaře při vědomí. V případě zlomeniny se postižená osoba uvede do stabilizované klidové polohy a za stálého dohledu se vyčká příjezdu záchranné lékařské služby, v případě otevřené zlomeniny se postupuje jako v případě krvácejícího zranění (viz výše).

Při potřísnění nebezpečnými kapalnými látkami (oči, kůže, náhodné požití) je třeba omýt postižené místo velkým proudem čisté vody a vyhledat lékařskou pomoc.

Při požití **žiravin, ropných látek (benzín, nafta, ředidlo), látek dráždivých nebo zdraví škodlivých** nevyvoláváme zvracení (hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu, perforace jícnu a žaludku, případně následné vdechnutí a zasažení plic, pokud postižený zvrací, dbejte, aby nevedchl zvratky). U žiravin nepodáváme aktivní uhlí (začernání způsobí obtížnější vyšetření stavu sliznic zažívacího traktu a u kyselin a zásad nemá příznivý účinek), rovněž nepodáváme žádné jídlo. Při požití žiravin okamžitě vypláchneme postiženému ústní dutinu vodou a dáme mu

vypít 2-5 dl chladné vody ke zmírnění účinku žíraviny. Má-li již postižený bolesti v ústech nebo v krku, nesmí se k pití nutit – necháme ho pouze vypláchnout ústní dutinu vodou. U požití ostatních látek podáváme rozdrcené aktivní uhlí v množství 1-5 tablet.

Při požití **látek vysoce toxických, toxických a dalších vybraných látek** (zejména u kyanidů, některých anorganických solí kovů, paraquatu, diquatu, metylalkoholu, etylénglykolu, některých organických rozpouštědel - benzenu, tetrachlórmetanu, chloroformu, sirouhliku, a dalších látek) vyvoláme zvracení, do 5 minut podáme 5-20 rozdrcených tablet aktivního uhlí rozpuštěné ve vodě, volejte Toxikologické informační středisko (tel. 224 919 293 nebo tel. 224 915 402). Podle situace voláme záchrannou službu, nebo zajistíme co nejrychleji lékařské ošetření, připravíme informace o požití látky.

Spáleniny dle rozsahu se ošetří na místě studeným obkladem a vyhledáním lékařské pomoci, v případě většího rozsahu se osoba po uhašení vhodným způsobem (např. překrytím plachtou) uvede do stabilizované polohy, mohou se přikládat studené obklady. Zásadně se nesmí nijak manipulovat s povrchem těla poškozené osoby a vyčká se do příjezdu záchranné lékařské služby.

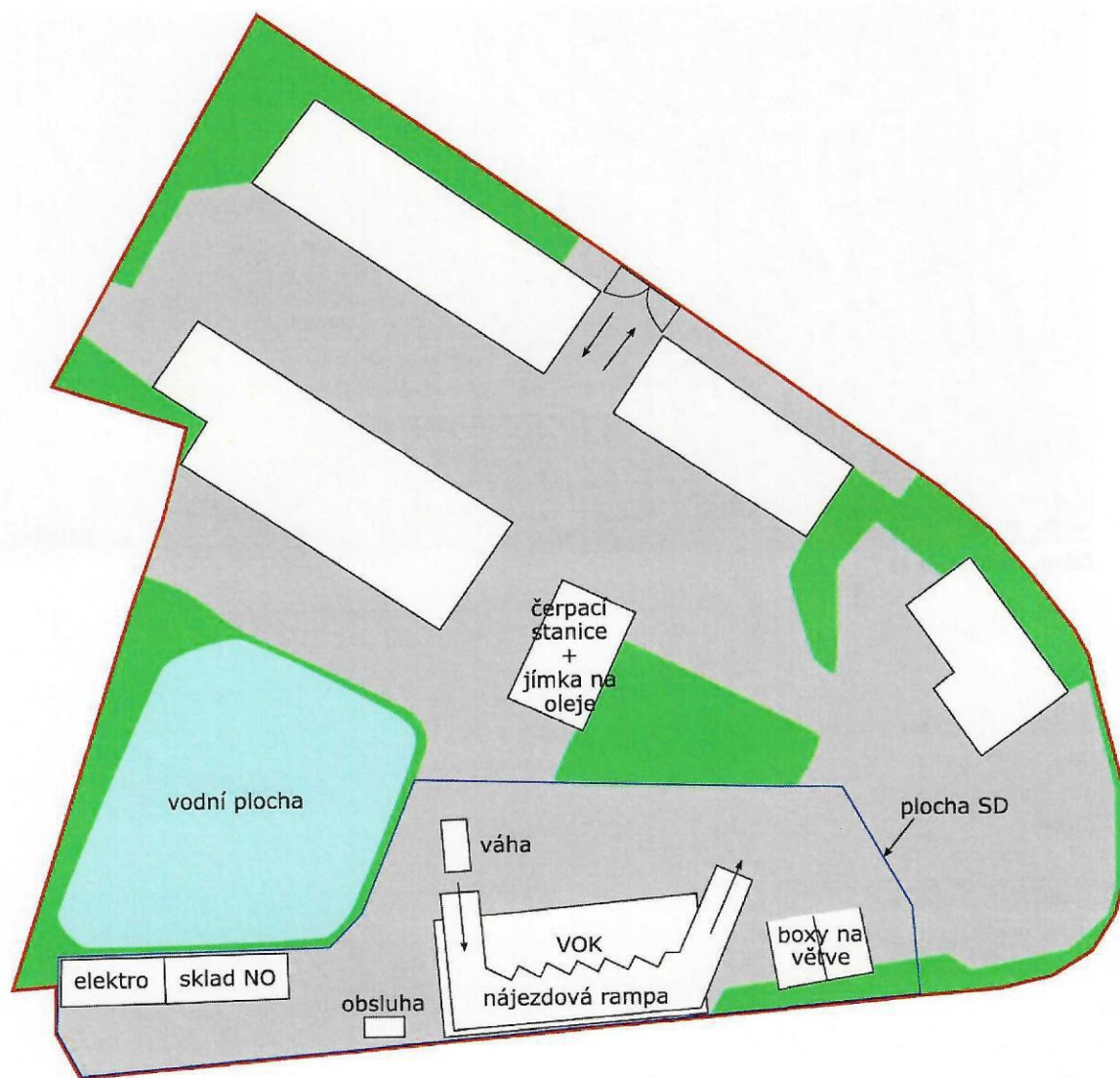
Pro základní první pomoc jsou veškeré zdravotní pomůcky k dispozici v lékárně umístěné v zázemí pro obsluhu.

Příloha 1: Územní situace



Zdroj: www.mapy.cz

Příloha 2: Situační schéma zařízení



Příloha 3: Vzor informační tabule a provozní doba zařízení

Zařízení pro nakládání s odpady

Sběrný dvůr ve městě Benešov

IČZ: CZS01391

Druhy odpadů přijímané do zařízení:

13 01 13, 13 02 08, 13 05 03, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 10,
15 02 02, 16 01 03, 16 01 07, 16 01 13, 16 01 14, 16 01 17, 16 01 22, 16 06 01, 16 06 02, 17 01 01,
17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 05, 17 05 04, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02,
20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 17, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 25, 20 01 26,
20 01 27, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 38,
20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 06, 20 03 07, 20 03 99

Provozovatel zařízení:

Technické služby Benešov, s.r.o.

Benešov, Na Spořilově 1371, PSČ 25601

Odpovědná osoba:

František Klokočník

Telefon:

608 241 043

Provozní doba zařízení:

pondělí	8:00 – 14:30
úterý	8:00 – 17:00
středa	8:00 – 14:30
čtvrtek	8:00 – 17:00
pátek	8:00 – 14:30
sobota	8:00 – 12:00
neděle	zavřeno

Příloha 4: Protokol o havarijním úniku závadných látek

Vzor:

PROTOKOL o havarijním úniku závadných látek

Sepsaný dne:

Za přítomnosti: *(jméno, příjmení, funkce)*

Místo úniku:

Jaká látka unikla:

Kam unikla: *(pozornost věnovat možnosti úniku do kanalizace, do horninového prostředí)*

Příčina úniku:

Kdo zjistil:

Čas zjištění:

Činnost směřující k likvidaci následků: *(popis činností)*

Předpokládaný vliv na životní prostředí:

Pokud byl řešením následků pověřen někdo jiný, uvést jméno, příjmení, adresu, název firmy, IČO:

Sepsal, dne, čas:

Podpis:

Příloha 5: Vzor písemné informace o odpadu

Písemná informace o odpadu

(ve smyslu přílohy 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb.)

ID dodavatele

název: _____

adresa: _____

IČ: _____

ZÚJ: _____

IČZ/IČP*: _____

ID provozovny, kde odpad vznikl

název: _____

adresa: _____

IČ: _____

ZÚJ: _____

IČZ/IČP*: _____

* IČZ - identifikační číslo zařízení přiděluje Krajský úřad zařízením nakládajícím s odpady, pokud jej nevlastníte, je třeba vyplnit IČP.
IČP - identifikační číslo provozovny podle živnostenského zákona, pokud odpad nepochází z žádné provozovny ve smyslu IČZ nebo IČP, je třeba vyplnit vlastní číslo provozu (dle evidence)

katalogové číslo a kategorie odpadu:

--	--	--	--	--	--	--

název druhu odp.: _____

výčet nebezpečných vlastností:

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> HP1 Výbušný | <input type="checkbox"/> HP5 Toxický (orgány) | <input type="checkbox"/> HP9 Infekční | <input type="checkbox"/> HP13 Senzibilující |
| <input type="checkbox"/> HP2 Oxidující | <input type="checkbox"/> HP6 Akutně toxický | <input type="checkbox"/> HP10 Teratogenní | <input type="checkbox"/> HP14 Ekotoxický |
| <input type="checkbox"/> HP3 Hořlavý | <input type="checkbox"/> HP7 Karcinogenní | <input type="checkbox"/> HP11 Mutagenní | <input type="checkbox"/> HP15 Následně nebezpečný |
| <input type="checkbox"/> HP4 Dráždivý | <input type="checkbox"/> HP8 Žiravé | <input type="checkbox"/> HP7 Uvolňuje plyn | |

hmotnost předávaného odpadu původem ze sk. 15 01 a 20 (v případě, že předávané odpady z těchto skupin odpadů pocházejí): _____

další vlastnosti odpadu: _____

Čestně prohlašuji že všechny informace zde uvedené jsou pravdivé a úplné.

Datum: _____

Jméno a příjmení osoby odpovědné za uvedené informace: _____

Razítko: _____

podpis