

Obec Bílkovice

Obecní úřad Bílkovice

## Interní směrnice č. 1/2014 o postupech při zadávání veřejné zakázky

Obec Bílkovice, Bílkovice 57, 257 26 Divišov, IČ:

### Článek 1

#### Dělení zakázky dle předmětu

- a) na dodávky
- b) na stavební práce
- c) na služby

### Článek 2

#### Dělení zakázky dle předpokládané hodnoty

	Dodávky/služby	Stavební práce
<b>Nadlimitní zakázky</b>	nad 5 244 966 Kč bez DPH	nad 131 402 868 Kč bez DPH
<b>Podlimitní zakázky</b>	do 5 244 966 Kč bez DPH	do 131 402 868 Kč bez DPH
<b>Malého rozsahu</b>	do 2 000 000 Kč bez DPH	do 6 000 000 Kč bez DPH

Dělení zakázky malého rozsahu dle předpokládané hodnoty:

- a) Zakázka malého rozsahu 1. kategorie, která se týká výhradně dodávek a služeb, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH nepřesahuje 20.000,- Kč.

b) Zakázka malého rozsahu 2. kategorie, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 20.000,- Kč, ale nepřesahuje 100.000,- Kč a v případě stavebních nepřesahuje 200.000,- Kč.

c) Zakázka malého rozsahu 3. kategorie, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 100.000,- Kč, ale nepřesahuje 2.000.000,- Kč, a v případě stavebních prací přesahuje 200.000,- Kč, ale nepřesahuje 6 000 000,- Kč.

### Článek 3

#### Postupy a požadavky při zadávání zakázky

**1. Nadlimitní zakázky:** Zadávání zakázek bude provedeno dle aktuálního znění zákona o veřejných zakázkách.

**2. Podlimitní zakázky:** Zadávání zakázek bude provedeno dle aktuálního znění zákona o veřejných zakázkách.

**3. Zakázky malého rozsahu:**

##### a) Postup při zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie

Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 1 zájemce o předložení nabídky. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny z internetu či internetových obchodů. Forma nabídek je písemná či v elektronické podobě. Efektivnost nabídek bude posouzena starostou a místostarostou. Zveřejnění proběhne pomocí úřední desky. Lhůta pro předložení nabídek není stanovena.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný),
- splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.

##### b) Postup při zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie

Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 1 zájemce o předložení nabídky. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny z internetu či internetových obchodů. Forma nabídek písemná či v elektronické podobě. Efektivnost nabídek bude posouzena zastupitelstvem obce. Zveřejnění pomocí úřední desky formou zápisu ze zasedání zastupitelstva nebo samostatně. Lhůta pro předložení nabídek není stanovena.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný),
- splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.

### c) Postup při zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie

Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 3 zájemce o předložení nabídky. O výzvě provede zápis. Pro posouzení efektivnosti nabídky je možné předložit rozpočet získaný z internetu či internetového obchodu. Předložené nabídky mohou být vyhotoveny písemně či v elektronické podobě. Efektivnost nabídek bude posouzena zastupitelstvem obce, pokud není ustanovena zvláštní výběrová komise. Zveřejnění pomocí úřední desky formou zápisu ze zasedání zastupitelstva, nebo samostatně. Lhůta pro podání nabídek minimálně 14 dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobněji členěný),
- nabídka musí obsahovat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění,
- splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.

Výsledek výběru nejlepší nabídky s odůvodněním bude zveřejněn v zápise ze zasedání zastupitelstva obce nebo v zápise výběrové komise, pokud byla ustanovena.

## **Článek 4**

### **Výjimky z působnosti směrnice**

- a) Zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou.
- b) Zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. poruchy, opravy, škody na obecním majetku).
- c) Zadávání zakázek podléhajících pravidlům dotačních fondů.
- d) Zadávání zakázky na poskytnutí bankovního úvěru s předpokladem využití služeb peněžního ústavu, u kterého má obec zřízený běžný účet.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

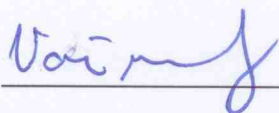
- a) Zadavatel bude při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků.
- b) Kritériem (pokud není stanoveno jinak) pro výběr zhotovitele a zadání zakázky bude nejnižší nabídková cena.
- c) Zadavatel bude dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

d) Směrnice byla schválena obecním zastupitelstvem dne 19.11.2014.

## Článek 6

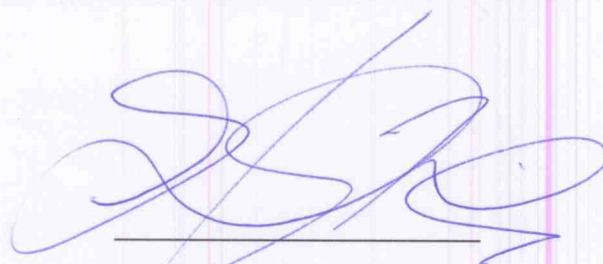
### Účinnost

Směrnice nabývá účinnosti dne 20.11.2014



Pavel Vašírovský

místostarosta



Mgr. Milan Záruba

starosta